



# Diário Oficial

IMPrensa Oficial - Poder Executivo. ANO VII Nº 131 - SEGUNDA-FEIRA, 8 DE JULHO DE 2019 - PÁG(S). DO DIA: 8

Prefeitura de Arari  
arari.ma.gov.br

## SUMÁRIO

### PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARI

CHEFIA DE GABINETE DO PREFEITO

Portarias .....	01
Parecer .....	03
COMISSÃO CENTRAL DE LICITAÇÃO E CONTRATOS - CCLC	
Contrato .....	03
Extrato de contrato .....	07

### PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARI

CHEFIA DE GABINETE DO PREFEITO

**PORTARIA Nº 166/2019-GAB.** O PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE: Art. 1º - Exonerar, a servidora MARIA LUCIA LIMA, RG Nº 025419592003-1 SSP-MA e CPF Nº 281.196.573-49, do cargo de Auxiliar de Enfermagem, lotado na Secretaria Municipal de Saúde. **DÊ CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRASE.** GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI, ESTADO DO MARANHÃO, AOS 01 DIAS DO MÊS DE JULHO DE 2019. DJALMA DE MELO MACHADO *Prefeito.*

**PORTARIA Nº 167/2019- GAPRE.** O PREFEITO DE ARARI-MA, amparo na Lei Orgânica Municipal e Estatuto do Servidor Público do Município de Arari -MA, Lei nº 381/1993, art. 137, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelas respectivas leis e artigos acima, **RESOLVE: Art. 1º - DETERMINAR**, que seja instaurado Sindicância Administrativa para apurar fatos relatados nos Processos Administrativos que visam apreciar a exoneração de diversos servidores públicos no Município de Arari-MA. **Art. 2º - CONSTITUIR Comissão formada pelos servidores** conforme nomeação abaixo para, sob a presidência do primeiro, realizar a partir da publicação desta Portaria no prazo de 30 (trinta) dias prorrogáveis, visando a apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação, unificação e exoneração se assim existir: JOSÉ DO ESPIRITO SANTOS ERICEIRA SOBRINHO-matrícula nº 87-1 – Presidente (Agente Administrativo); RAIMUNDO MACHADO SOUSA matrícula nº 10065- membro (Agente Administrativo); ALDAIR SOUSA FERNANDES- matrícula nº 2310-1 – membro (Agente Administrativo). **Art. 3º - DETERMINAR** que seja a Comissão acima declinada para apurar, investigar, elaborar e homologar os respectivos relatórios de andamento elaborados pela Comissão e submetidos ao crivo da mesma para apurar os fatos ensejadores que originaram a criação desta. **Art. 4º - DETERMINAR** nos termos da Lei que

a presente Comissão ora instaurada, seja conduzida pelo Secretário Municipal de Administração, dando-lhe amplos e irrevogáveis poderes, inclusive, para nomeação e escolha de outros membros, casa seja necessário, que trabalharão no referido processo. **Art. 5º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário. GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI, ESTADO DO MARANHÃO, AOS 05 DIAS DO MÊS DE JULHO DE 2019. DJALMA de Melo Machado, **Prefeito.**

**PORTARIA Nº 168/2019-GAB.** O PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE: Art. 1º - Exonerar, a servidora GRACILUZ BRITO SOUSA, RG Nº 14508122000-9 SSP-MA e CPF Nº 304.236.193-49, do cargo de Professora, matrícula nº 3675-1, lotado na Secretaria Municipal de Educação. **DÊ CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRASE.** GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI, ESTADO DO MARANHÃO, AOS 05 DIAS DO MÊS DE JULHO DE 2019. DJALMA DE MELO MACHADO *Prefeito.*

**PORTARIA Nº 169/2019-GAB.** O PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE: Art. 1º - Exonerar, o servidor JOSÉ AUGUSTO RODRIGUES SILVA, RG Nº 113198099-6 SSP-MA e CPF Nº 887.931.253-72, do cargo de Professor, matrícula nº 49245, lotado na Secretaria Municipal de Educação. **DÊ CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRASE.** GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI, ESTADO DO MARANHÃO, AOS 05 DIAS DO MÊS DE JULHO DE 2019. DJALMA DE MELO MACHADO *Prefeito.*

**PORTARIA Nº 170/2019-GAB.** O PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE: Art. 1º - Exonerar, a servidora GILVA DE JESUS DE SOUSA MARTINS LICÁ, RG Nº 19185793-9 SSP-MA e CPF Nº 474.831.563-68, do cargo de Professora, matrícula nº 50008-1, lotado na Secretaria Municipal de Educação. **DÊ CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRASE.** GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI, ESTADO DO MARANHÃO, AOS 05 DIAS DO MÊS DE JULHO DE 2019. DJALMA DE MELO MACHADO *Prefeito.*

**PORTARIA Nº 171/2019-GAB.** O PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE Art. Art. 1º - Exonerar, a servidora LÚCIA MARIA PINHEIRO SANTOS, RG Nº 01516592000-0 SSP-MA e CPF Nº 351.250.393-49, do cargo de Professora, matrícula nº 6914-1, lotado na Secretaria Municipal de Educação. **DÊ CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRASE.** GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI, ESTADO DO MARANHÃO, AOS 05 DIAS DO MÊS DE JULHO DE 2019. DJALMA DE MELO MACHADO *Prefeito.*

**PORTARIA Nº 172/2019-GAB.** O PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE: Art. 1º - Exonerar, a servidora SUÊMIA DE AUGUSTO CARDOSO CARVALHO, RG Nº 11612493-8 SSP-MA e CPF Nº 768.073.633-20, do cargo de Professora, matrícula nº 6903-1, lotada na Secretaria Municipal de Educação. **DÊ CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRASE.** GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI, ESTADO DO MARANHÃO, AOS 05 DIAS DO MÊS DE JULHO DE 2019. DJALMA DE MELO MACHADO *Prefeito.*



**PORTARIA Nº 173/2019-GAB.** O PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE: Art. 1º - Exonerar, a servidora MIRIAN DE JESUS SILVA, RG Nº 033986942007-3 SSP-MA e CPF Nº 407.108.823-00, do cargo de Professora, lotada na Secretaria Municipal de Educação. DÊ CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE. GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI, ESTADO DO MARANHÃO, AOS 05 DIAS DO MÊS DE JULHO DE 2019. DJALMA DE MELO MACHADO *Prefeito.*

**PORTARIA Nº 174/2019-GAB.** O PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE: Art. 1º - Exonerar, a servidora FRANCILEIDE MENDES DOS SANTOS OLIVEIRA, RG Nº 3330393-2 SSP-MA e CPF Nº 474.846.403-87, do cargo de Professora, matrícula nº 4110-1, lotada na Secretaria Municipal de Educação. DÊ CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE. GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI, ESTADO DO MARANHÃO, AOS 05 DIAS DO MÊS DE JULHO DE 2019. DJALMA DE MELO MACHADO *Prefeito.*

**PORTARIA Nº 175/2019-GAB.** O PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE: Art. 1º - Exonerar, a servidora IVONE BARROS SOUSA GOMES, RG Nº 039631612010-3 SSP-MA e CPF Nº 351.251.013-20, do cargo de Professora, matrícula nº 48603-1, lotada na Secretaria Municipal de Educação. DÊ CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE. GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI, ESTADO DO MARANHÃO, AOS 05 DIAS DO MÊS DE JULHO DE 2019. DJALMA DE MELO MACHADO *Prefeito.*

**PORTARIA Nº 176/2019-GAB.** O PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE: Art. 1º - Exonerar, a servidora MARIENE CHAVES SOUSA LOPES, RG Nº 13917993-3 SSP-MA e CPF Nº 516.642.243-00, do cargo de Professora, matrícula nº 48602-1, na Secretaria Municipal de Educação. DÊ CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE. GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI, ESTADO DO MARANHÃO, AOS 05 DIAS DO MÊS DE JULHO DE 2019. DJALMA DE MELO MACHADO *Prefeito.*

**PORTARIA Nº 177/2019-GAB.** O PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE: Art. 1º - Exonerar, a servidora ANA CLARA DUTRA JARDIM, RG Nº 000002978892 SSP-MA e CPF Nº 704.170.833-00, do cargo de Professora, matrícula nº 48619-1, lotada na Secretaria Municipal de Educação. DÊ CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE. GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI, ESTADO DO MARANHÃO, AOS 05 DIAS DO MÊS DE JULHO

DE 2019. DJALMA DE MELO MACHADO *Prefeito.*

**PORTARIA Nº 178/2019-GAB.** O PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE: Art. 1º - Exonerar, a servidora FLÁVIA MARIA DA GRAÇA SILVA, RG Nº 14844793-7 SSP-MA e CPF Nº 740.530.353-68, do cargo de Professora, matrícula nº 6989-1, lotada na Secretaria Municipal de Educação. DÊ CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE. GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI, ESTADO DO MARANHÃO, AOS 05 DIAS DO MÊS DE JULHO DE 2019. DJALMA DE MELO MACHADO *Prefeito.*

**PORTARIA Nº 179/2019-GAB.** O PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE: Art. 1º - Exonerar, a servidora DAISY ANTONIA SILVA LIMA, RG Nº 14107622000-0 SSP-MA e CPF Nº 936.419663-53, do cargo de Professora, matrícula nº 6915-1, lotada na Secretaria Municipal de Educação. DÊ CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE. GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI, ESTADO DO MARANHÃO, AOS 05 DIAS DO MÊS DE JULHO DE 2019. DJALMA DE MELO MACHADO *Prefeito.*

**PORTARIA Nº 180/2019-GAB.** O PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE: Art. 1º - Exonerar, a servidora MARLY DE JESUS FREITAS FERNANDES, RG Nº 73656897-2 SSP-MA e CPF Nº 810.602.113-00, do cargo de Professora, matrícula nº 48710, lotada na Secretaria Municipal de Educação. DÊ CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE. GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI, ESTADO DO MARANHÃO, AOS 05 DIAS DO MÊS DE JULHO DE 2019. DJALMA DE MELO MACHADO *Prefeito.*

**PORTARIA Nº 181/2019-GAB.** O PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE: Art. 1º - Exonerar, o servidor OZIMAR CORDEIRO DE SOUSA, RG Nº 000049013095-0 SSP-MA e CPF Nº 768.030.743-15, do cargo de Professor, matrícula nº 48629-1, lotado na Secretaria Municipal de Educação. DÊ CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE. GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI, ESTADO DO MARANHÃO, AOS 05 DIAS DO MÊS DE JULHO DE 2019. DJALMA DE MELO MACHADO *Prefeito.*

**PORTARIA Nº 182/2019-GAB.** O PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE: Art. 1º - Exonerar, o servidor JONILSON ANTONIO COSTA, RG Nº 18049293-4 SSP-MA e CPF Nº 830.743.173-53, do cargo de Professor, matrícula nº 6913-1, lotado na Secretaria Municipal de Educação. DÊ CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI, ESTADO DO MARANHÃO, AOS 05 DIAS DO MÊS DE JULHO DE 2019. DJALMA DE MELO MACHADO *Prefeito.*

**PORTARIA Nº 183/2019-GAB.** O PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE: Art. 1º - Exonerar, o servidor ANDERSON XAVIER RODRIGUES, RG Nº 013202832000-5 SSP-MA e CPF Nº 667.388.573-49, do cargo de Professor, matrícula nº 48628-1, lotado na Secretaria Municipal de Educação. DÊ CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE. GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI, ESTADO DO MARANHÃO, AOS 05 DIAS DO MÊS DE JULHO DE 2019. DJALMA DE MELO MACHADO *Prefeito.*

**PORTARIA Nº 184/2019-GAB.** O PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE: Art. 1º - Exonerar, o servidor WELLINGTON PRASERES COSTA, RG Nº 041424622011-9 SSP-MA e CPF Nº 706.128.973-20, do cargo de Professor, matrícula nº 4057-1, lotado na Secretaria Municipal de Educação. DÊ CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE. GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI, ESTADO DO MARANHÃO, AOS 05 DIAS DO MÊS DE JULHO DE 2019. DJALMA DE MELO MACHADO *Prefeito.*

**PORTARIA Nº 185/2019-GAB.** O PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE: Art. 1º - Exonerar, o servidor ARLEXON RODRIGUES, RG Nº 36759572009-0 SSP-MA e CPF Nº 831.294.053-72, do cargo de Professor, matrícula nº 4882-9, lotado na Secretaria Municipal de Educação. DÊ CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE. GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI, ESTADO DO MARANHÃO, AOS 05 DIAS DO MÊS DE JULHO DE 2019. DJALMA DE MELO MACHADO *Prefeito.*

**PORTARIA Nº 186/2019-GAB.** O PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE: Art. 1º - Exonerar, o servidor MARCELO SOUSA SANTANA, RG Nº 14505832000-0 SSP-MA e CPF Nº 746.646.623-00, do cargo de Professor, matrícula nº 48626, lotado na Secretaria Municipal de Educação. DÊ CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE. GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI, ESTADO DO MARANHÃO, AOS 05 DIAS DO MÊS DE JULHO DE 2019. DJALMA DE MELO MACHADO *Prefeito.*

**PORTARIA Nº 187/2019-GAB.** O PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE: Art. 1º - Exonerar, o servidor ROMILSON SILVA ARAÚJO, RG Nº 14038253352009-2 SSP-MA



e CPF N° 673.916.303-06, do cargo de **Professor**, matrícula n.º 4862-5, lotado na Secretaria Municipal de Educação. **DÊ CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.** GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI, ESTADO DO MARANHÃO, AOS 05 DIAS DO MÊS DE JULHO DE 2019. **DJALMA DE MELO MACHADO** *Prefeito.*

**PORTARIA N° 188/2019-GAB.** O PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE: Art. 1° - Exonerar, a servidora MARIA DA CONCEIÇÃO BRITO SOUSA, RG N° 048095682013-4 SSP-MA e CPF N° 437.522.503-30, do cargo de Professora, matrícula n° 49087-1, lotada na Secretaria Municipal de Educação. **DÊ CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.** GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI, ESTADO DO MARANHÃO, AOS 05 DIAS DO MÊS DE JULHO DE 2019. **DJALMA DE MELO MACHADO** *Prefeito.*

**PORTARIA N° 189/2019-GAB.** O PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE: Art. 1° - Exonerar, a servidora ROSELINE SANTOS SOUSA, RG N° 016141952001-7 SSP-MA e CPF N°

329.235.113-87, do cargo de Professora, matrícula n° 6906-1, lotada na Secretaria Municipal de Educação. **DÊ CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.** GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI, ESTADO DO MARANHÃO, AOS 05 DIAS DO MÊS DE JULHO DE 2019. **DJALMA DE MELO MACHADO** *Prefeito.*

**PARECER SOBRE SOLICITAÇÃO DE UNIFICAÇÃO DE MATRÍCULA.** Esta comissão, criada por força da Portaria de Nomeação 118/2019, com base no item 5.1 no edital 001/2019 e Lei 063/2019, em análise ao Processo Administrativo 806/2019, no qual foi requerido, com base no supracitado edital, a unificação de matrícula, assim se manifesta esta comissão:

Nos altos processuais, após recurso apresentar saneamento dos problemas identificados no primeiro parecer, fica evidenciado que o requerente apresentou documentação suficiente que corrobora com os ensejos do requerimento, ficando evidenciado o direito ao deferimento do pleito com base no disposto do edital, não se enquadrando ao item 1.3, preenchendo todos os requisitos do item 1.10 e item 2 todos do edital 001/2019.

Diante do exposto fica **DEFERIDO** o requerimento do autor.

Esta comissão ratifica ao requerente a necessidade de pedido de exoneração da matrícula escolhida pelo mesmo no prazo de 5 dias úteis a contar da data da homologação do resultado final.

Arari, 02 de julho de 2019.

Dulcinalva Martins Rodrigues  
Maria de Fátima P. Costa  
Silvylene Pereira Silva

**CONTRATO N° 01/TP/008/2018. PROC. ADM. N° 712/2018.**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ARARI-MA, ATRAVÉS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARI E A EMPRESA DECOR REFORMA E MANUTENÇÃO LTDA.**

Por este instrumento particular, as partes abaixo identificadas, acordam e justam firmar o presente Contrato, nos termos da Lei n° 8.666/93 e alterações posteriores, Lei n° 123/2006 e alterações posteriores, Decreto Municipal n° 003/2017, e demais legislações aplicáveis, assim como pelas cláusulas expressas:

#### CONTRATANTE

Poder executivo	MUNICÍPIO DE ARARI-MA
Órgão	PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARI
CNPJ n°	06.242.846/0001-14
Endereço	AV. DR. JOÃO DA SILVA LIMA, S/Nº, CENTRO 65.480-000
Unidade administrativa	SECRETARIA DE OBRAS, SERVIÇOS URBANOS E TRANSPORTES
CNPJ n°	***
Endereço	AV. DR. JOÃO DA SILVA LIMA, S/Nº, CENTRO 65.480-000
E-mail	obras@arari.ma.gov.br
Representante	SR. RAIMUNDO NONATO MORAES FILHO
Cargo/Função	SECRETARIO MUNICIPAL
C.I. / Órgão emissor	4796/D-CREA/MA
CPF n°	089.511.603-00

#### CONTRATADO(A)

Razão Social	<b>DECOR REFORMA E MANUTENÇÃO LTDA</b>
CNPJ n°	19.022.209/0001-84
Endereço	AV. COLARES MOREIRA, N° 01, ED. OFFICE TOWER, SALA 1021, RENASCENÇA, CEP: 65.075-060, SÃO LUIS –MA.
E-mail	decor_reformaemantenção@hotmail.com
Representante	JEANE DE FÁTIMA CASTRO SILVA
Cargo/Função	SÓCIA-ADMINISTRADORA
C.I. / Órgão emissor	3653623220097 SSP/MA
CPF n°	394.664.502-04

#### **Cláusula primeira – Do objeto:**

Contratação de empresa de engenharia para execução dos serviços de elaboração de projeto básico/executivo para implantação de pavimentação asfáltica no município de Arari-MA (Convênio n° 8.098.00/2017, celebrado entre a Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e do Parnaíba – CODEVASF e o Município de Arari-MA, conforme plano de trabalho devidamente inserido no SICONV 851984/2017 e constante no processo administrativo n° 59.580.000339/2017-21), de interesse da Secretaria de Obras, Serviços Municipais e Transportes.

**Cláusula segunda – Da vinculação deste instrumento e fundamento legal:**

2.1. Este contrato tem como amparo legal a licitação na modalidade Tomada de Preços 008/2018 e rege-se pelas disposições expressas na Lei n° 8.666/93 e alterações posteriores, Lei n° 123/2006 e alterações posteriores, Decreto Municipal n° 003/2017, Decreto Municipal n° 033/2017 e demais legislações aplicáveis e sujeitando-se aos preceitos de direito público e aplicando-se, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado. A proposta de preços da empresa vencedora passa a integrar este contrato.

#### **Cláusula terceira – Do valor contratual:**

3.1. Pela execução do objeto ora contratado, a Contratante pagará à Contratada o valor global de R\$ 8.490,68 (oito mil, quatrocentos e noventa e oito reais e sessenta oito centavos), correspondente a:



ITEM/CÓD	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	FONTE	DATA-REF	UNID	QUANT	PREÇO UNIT. (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
1.0	ELABORAÇÃO DE PROJETO TÉCNICO						8.498,68
A	Mão de obra						
A.1	ATIVIDADE DE CAMPO						
2706	Engenheiro civil	SINAPI/MA	Abr-18	h	16,00	79,86	1.277,76
532	Técnico	SINAPI/MA	Abr-18	h	8,00	17,98	143,84
7592	Topógrafo	SINAPI/MA	Abr-18	h	8,00	32,06	256,48
244	Auxiliar de Topografia	SINAPI/MA	Abr-18	h	8,00	13,08	104,64
A.2	Atividade de escritório						
2706	Engenheiro civil	SINAPI/MA	Abr-18	h	22,00	78,86	1.756,92
2359	Cadista	SINAPI/MA	Abr-18	h	11,00	32,82	361,02
Subtotal do Grupo A com encargos sociais							3.900,66
B	Transporte e equipamentos						
B.1	Transporte						
92137	Caminhonete	SINAPI/MA	Abr-18	h	24,00	78,70	1.888,80
4221	Combustível	SINAPI/MA	Abr-18	l	200,00	3,37	674,00
B.2	Equipamentos						
7247	Estação total	SINAPI/MA	Abr-18	h	24,00	2,25	54,00
B.3	Materiais gráficos						
1	Impressões e plotagens	-	-	Und	41,00	7,91	324,18
Subtotal do grupo B							2.940,98
C	Total grupo A+B						
Subtotal do Grupo A+B							6.841,64
D	Total geral considerando a produtividade						
Total grupo A+B sem DBI							6.841,64
Total grupo A+B com DBI							8.498,68

### 3.2. Da garantia da execução do contrato

3.2.1. Não será exigida garantia da execução do contrato, mas fica reservado a CONTRATANTE, o direito de reter do valor devido a CONTRATADA, a importância monetária referente ao pagamento de multas, indenizações e ressarcimentos relativos à qualquer dano causado a administração.

3.2. Caso a importância monetária retida para pagamento de obrigação não cumprida ou de multa aplicada, após o devido processo legal, assegurado o contraditório e a ampla defesa, não seja suficiente para quitação do débito, fica a CONTRATADA obrigada a pagar o montante da diferença do

valor apurado, no máximo de 48hs (quarenta e oito horas), a contar da data em que for notificada pela Prefeitura Municipal de Arari-MA.

3.3. Nota de empenho nº 1915, emissão: 19 de setembro de 2018 (art. 60 da Lei nº 4.320/64).

### Cláusula quarta – Da classificação orçamentária e financeira dos recursos:

4.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta dos recursos específicos consignados no orçamento da Prefeitura Municipal de Arari-MA, classificada conforme abaixo especificado:

Nota de empenho	Nº 1915
Valor global (R\$)	R\$ 8.498,68
Fonte de recurso	Convênio nº 8.098.00/2017- CODEVASF/Município de Arari-MA
Órgão	02. Prefeitura Municipal
Unidade	17. Secretaria de Obras, Serviços Urbanos e Transportes
Função	15. Urbanismo
Sub-função	451. Infra-Estrutura
Programa	0027. Revitalização dos Serviços Municipais
Projeto/atividade	2091. Manut. e Func. Da Pavimentação de Ruas e Avenidas
Natureza da despesa	33903900. Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

4.2. Em caso de prorrogação contratual ou alteração/inclusão dos respectivos créditos orçamentários e/ou financeiros, as despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta dos recursos específicos consignados no orçamento vigente, devidamente classificadas em termo de aditamento de contrato.

### Cláusula quinta – Da vigência contratual:

5.1. O presente contrato iniciar-se-á na data de sua assinatura e terá vigência de 02 (dois) meses, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o limite máximo de 60 (sessenta) meses, em conformidade com o inciso II do art. 57 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

5.2. Em conformidade com o art. 110 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a contagem dos prazos estabelecidos neste instrumento contratual, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.



5.2.1. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste instrumento em dia de expediente na Prefeitura Municipal de Arari-MA.

**Cláusula sexta – Da execução e local dos serviços:**

6.1. Os serviços deverão ser executados no município de Arari-MA, dentro do prazo máximo estabelecido no cronograma físico-financeiro e de acordo com o local, quantidades e especificações técnicas contidos no projeto básico da licitação Tomada de Preços nº 015/2018, sendo que a inobservância destas condições implicará na recusa sem que caiba qualquer tipo de reclamação por parte da inadimplente. A Contratada obriga-se a refazer os serviços que porventura não atendam às especificações, sob pena das sanções cabíveis.

6.2. Os serviços serão recebidos/fiscalizados por servidor da Prefeitura Municipal de Arari especialmente designado (s), observando-se o que segue:

6.2.1. A contratante, observado o prazo de execução, emitirá o termo de recebimento provisório de medição (minuta no anexo XIX do edital do CONVITE Nº 008/2019) para efeito de posterior verificação quanto sua conformidade com as especificações técnicas contidas no projeto básico e com a proposta da empresa contratada.

6.2.2. Após a verificação da qualidade, quantidade e especificações dos serviços executados recebidos provisoriamente, havendo aceitação dos mesmos, a contratante emitirá o Termo de Recebimento Definitivo (minuta no anexo XIX do edital do CONVITE Nº 008/2019), no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.

6.2.3. O recebimento definitivo não isenta a contratada de responsabilidade futura quanto à qualidade dos serviços executados.

6.3. Os serviços reprovados no recebimento provisório não serão aceitos, devendo a empresa contratada refazer-los imediatamente sem quaisquer acréscimos a contratante, contados a partir da notificação, arcando com todos os custos decorrentes.

**Cláusula sétima – Do pagamento:**

7.1. O pagamento será efetuado referente serviços executados, mediante o termo de recebimento definitivo de medição, acompanhado da Nota Fiscal (devidamente atestada pelo setor competente), medição dos serviços executados, termo de recebimento prov de medição e após a comprovação de que a contratada está em dia com as obrigações relativas a regularidade fiscal e trabalhista, para tanto, a contratada deverá, obrigatoriamente, apresentar no ato do pagamento as referidas certidões:

7.1.1. Certidão Conjunta Negativa, ou Certidão Conjunta Positiva com efeitos de Negativa, de Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda, comprovando a regularidade para com a Fazenda Federal.

7.1.2. Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, expedida pelo Estado do domicílio ou sede da empresa licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Estadual.

7.1.3. Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, quanto à Dívida Ativa do Estado, expedida pelo Estado do domicílio ou sede da empresa licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Estadual.

7.1.4. Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, relativa à atividade econômica, expedida pelo Município do domicílio ou sede da empresa licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Municipal.

7.1.5. Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, quanto à Dívida Ativa do Município, expedida pelo Município do domicílio ou sede da empresa licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Municipal.

7.1.6. Certidão Negativa de Débito, expedida pelo Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, comprovando a regularidade perante a Seguridade Social.

7.1.7. Certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal – CEF, comprovando a regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço.

7.1.8. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou Positiva com efeitos de Negativa, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho ou Conselho Superior da Justiça do Trabalho ou Tribunais Regionais do Trabalho, comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

7.2. O pagamento será efetivado no prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados da emissão do termo de recebimento definitivo de medição e mediante a apresentação das certidões enumeradas no item 7.1 deste instrumento, observando-se o que segue:

7.2.1. Para efetivação do pagamento da 1ª (primeira) fatura/medição, a contratada deverá apresentar ainda a ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, referente a execução do contrato

7.2.2. Para efetivação do pagamento da 2ª (segunda) fatura/medição e demais (se houver), a contratada deverá cumprir apenas o exigido no caput do item 7.2 deste instrumento.

7.3. Nenhum pagamento será efetuado à contratada caso esta esteja em situação irregular relativamente a regularidade fiscal e trabalhista. Portanto, todas as certidões enumeradas no item 7.1 deste instrumento deverão estar válidas para o dia do pagamento. Caso contrário, se quaisquer das certidões estiverem com prazo de validade expirado, o pagamento não será efetivado enquanto a(s) mesma(s) não for(em) regularizada(s).

7.4. É vedada expressamente a realização de cobrança de forma diversa da estipulada neste Contrato, em especial a cobrança bancária, mediante boleto ou mesmo o protesto de título, sob pena de aplicação das sanções previstas neste instrumento e indenização pelos danos decorrentes.

7.5. A fatura não aprovada pela Prefeitura Municipal de Arari-MA será devolvida à contratada para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

7.6. Não haverá distinção entre condições de pagamento para empresas brasileiras e estrangeiras. As condições de pagamentos serão equivalentes.

7.7. A documentação exigida no item 7.1.6 deste instrumento “Certidão Negativa de Débito, expedida pelo Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS”, poderá ser substituída pela documentação exigida no item 7.1.1 “Certidão Conjunta Negativa, ou Certidão Conjunta Positiva com efeitos de Negativa, de Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União”, desde que esta tenha sido emitida a partir de 20 de outubro de 2014, conforme Portaria MF 358, de 5 de setembro de 2014 (Ministério da Fazenda).

7.8. O pagamento será creditado diretamente na conta bancária da contratada, abaixo especificada:

7.8.1. Banco nº: 001

7.8.2. Nome da instituição: Banco do Brasil S/A

7.8.3. Agência: 3649-8

7.8.4. Conta Corrente: 44.041-8

**Cláusula oitava – Dos encargos de mora por atraso de pagamento:**

8.1. A contratante não arcará com os encargos da mora por atraso de pagamento decorrente de ausência total ou parcial da documentação hábil ou pendente de cumprimento de quaisquer cláusulas constantes da cláusula sétima deste instrumento, por parte da contratada.

**Cláusula nona – Da recomposição do equilíbrio econômico-financeiro do contrato:**

9.1. Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, a Administração poderá restabelecer a relação pactuada, nos termos do art. 65, inciso II, alínea d, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, mediante comprovação documental e requerimento expresso da contratada.

**Cláusula décima – Dos acréscimos e supressões:**

10.1. A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões sobre as quantidades, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**Cláusula décima primeira – Da atualização monetária em decorrência de atraso de pagamento:**

11.1. O não pagamento da fatura, por culpa exclusiva da contratante, no prazo estabelecido neste instrumento, ressalvado o contido no item 7.4 da cláusula sétima, ensejará a atualização do respectivo valor pelo IGP-M – Índice Geral de Preços de Mercado, da Fundação Getúlio Vargas, utilizando-se a seguinte fórmula:

$VA = VDI / INI \times INF$ , onde:

VA = Valor Atualizado

VDI = Valor Inicial

INI = IGP-M/FGV do mês em que ocorreu o prejuízo (índice inicial)

INF = IGP-M/FGV do mês do ressarcimento (índice final)

**Cláusula décima segunda – Do reajustamento de preços:**



12.1. Os preços contratados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência do presente contrato, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento.

12.1.1. Os preços contratados que sofrerem revisão não ultrapassarão aos preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época da assinatura do contrato.

12.1.2. Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços contratados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor competente da Prefeitura Municipal de Arari-MA.

**Cláusula décima terceira – Da alteração contratual:**

13.1. O contrato poderá ser alterado nos termos do artigo 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, mediante as devidas justificativas. A referida alteração, caso haja, será realizada através de termo de aditamento.

**Cláusula décima quarta – Da fiscalização:**

14.1. A contratante indicará uma pessoa de seu preposto para exercer as atividades de fiscalização da execução deste instrumento de contrato.

**Cláusula décima quinta – Do reconhecimento dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes:**

15.1. Constituem direitos da contratante receber o objeto deste contrato nas condições avençadas e da contratada perceber o valor ajustado na forma e prazo convencionados.

15.2. Constituem obrigações e responsabilidade da contratante, além das previstas no projeto básico:

15.2.1. Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto deste contrato;

15.2.2. Efetuar o pagamento conforme estipulado na Cláusula do Pagamento;

15.2.3. Comunicar à contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do contrato.

15.3. Constituem obrigações da contratada, além das previstas no projeto básico:

15.3.1. Executar os serviços/serviços em conformidade com as normas técnicas e obedecendo rigorosamente o projeto básico;

15.3.2. Atender todas as especificações, prazos e condições estabelecidas neste instrumento;

15.3.3. Executar os serviços/serviços durante o prazo de vigência deste contrato;

15.3.4. Assumir todos os custos ou despesas que se fizerem necessários para o adimplemento das obrigações decorrentes deste contrato;

15.3.5. Não transferir, total ou parcialmente, o objeto deste contrato;

15.3.6. Sujeitar-se à mais ampla fiscalização por parte da contratante, prestando todos os esclarecimentos solicitados a e atendendo às reclamações procedentes, caso ocorram;

15.3.7. Comunicar à contratante os eventuais casos fortuitos ou de força maior, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 05 (cinco) dias consecutivos, a partir de sua ocorrência, sob pena de não serem considerados;

15.3.8. Atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente contrato;

15.3.9. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

15.3.10. A Contratada responderá, de maneira absoluta e inescusável, pela perfeita condição dos serviços/serviços, inclusive sua qualidade, competindo-lhe também, os serviços/serviços que não forem aceitas pela fiscalização da Contratante deverão, obrigatoriamente, ser refeitas;

15.3.11. Serão de direta e exclusiva responsabilidade da Contratada quaisquer acidentes que porventura ocorram durante a execução dos serviços/serviços, bem como o uso indevido de patentes e registros; e

15.3.12. Atender, imediatamente, todas as solicitações da fiscalização da Contratante, relativamente a execução do contrato.

15.3.13. A Contratada deverá apresentar à Contratante previamente ao início dos trabalhos, a relação de todo o pessoal que atuará na execução dos serviços, com nomes completos, número da cédula de identidade, CTPS, CPF e função na empresa, além de indicar o responsável pela equipe de operários.

15.3.14. O pessoal que trabalhará na execução dos serviços contratados deverá estar devidamente fardado e com os EPI's apropriados para os trabalhos realizados.

15.3.15. Todos os materiais, ferramentas e equipamentos necessários à execução dos serviços deverão ser fornecidos pela Contratada, estando terminantemente proibido o uso de bens pertencentes a Prefeitura Municipal de Arari, mesmo que existam e estejam sem uso no período da execução dos trabalhos.

15.3.16. Manter na obra o “Livro Diário de Obras”, onde deverão ser anotadas todas as ocorrências decorrentes do andamento da obra e outras julgadas necessárias ao perfeito acompanhamento da execução do Contrato.

15.4. Constituem responsabilidades da contratada:

15.4.1. Todo e qualquer dano que causar à contratante, ou a terceiros, ainda que culposos, praticado por seus prepostos, empregados ou mandatário, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pela contratante;

15.4.2. Toda e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo a contratante de qualquer solidariedade ou responsabilidade;

15.4.3. Toda e quaisquer multas, indenizações ou despesas impostas à contratante por autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução do contrato, desde que devidas e pagas, as quais serão reembolsadas à contratante, que ficará, de pleno direito, autorizada a descontar, de qualquer pagamento devido à contratada, o valor correspondente.

15.4.4. A contratada autoriza a contratante a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial, assegurada a prévia defesa.

15.4.5. O valor a ser ressarcido à contratante nos casos de prejuízos em que a contratada for responsabilizada será apurado utilizando-se o índice IGP-M – Índice Geral de Preços de Mercado, da Fundação Getúlio Vargas, obtido no período compreendido entre a data da ocorrência do fato que deu causa ao prejuízo e a data do efetivo ressarcimento à contratante, utilizando-se a seguinte fórmula:

$VA = VDI / INI \times INF$ , onde:

VA = Valor Atualizado

VDI = Valor Inicial

INI = IGP-M/FGV do mês em que ocorreu o prejuízo (índice inicial)

INF = IGP-M/FGV do mês do ressarcimento (índice final)

15.5. A contratada reconhece os direitos da contratante em aplicar as penalidades previstas em lei no caso rescisão administrativa deste contrato decorrente de inexecução total ou parcial do mesmo.

**Cláusula décima sexta – Da rescisão do contrato:**

16.1. A rescisão do contrato terá lugar de pleno direito, a critério da contratante, independentemente de interposição judicial ou extrajudicial, em conformidade com o art. 55, inciso IX, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores nos casos previstos nos artigos 77 e 78 da referida lei.

**Cláusula décima sétima – Das penalidades:**

17.1. Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa em processo regular, a empresa fornecedora ficará sujeito às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

I - Advertência;

II - Multa;

III - Suspensão temporária para licitar e contratar com a contratante;

IV - Declaração de inidoneidade.

17.2. A penalidade de advertência será aplicada em caso de faltas ou descumprimento de cláusulas contratuais que não causem prejuízo à contratante e será publicada na imprensa oficial (art. 6º, XIII, Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores).

17.3. A contratada sujeitar-se-á à multa de 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor da respectiva fatura, por dia de atraso, cobrada em dobro a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso, considerado o prazo estabelecido para meta/execução deste contrato.

17.4. No caso de atraso na meta/execução deste contrato por mais de 30 (trinta) dias, poderá a contratante, a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a seu exclusivo critério, rescindir o contrato, podendo, inclusive, aplicar penalidade de impedimento da contratada em participar de licitações públicas realizadas pela contratante por um prazo de até 05 (cinco) anos.



17.5. As multas previstas nos incisos do tem 17.1 desta cláusula são aplicáveis simultaneamente ao desconto objeto do item 15.4.3 da cláusula décima quinta, sem prejuízo, ainda, de outras cominações previstas neste instrumento.

17.6. A multa será descontada do valor da fatura, cobrada diretamente da contratada ou ainda judicialmente.

17.7. A penalidade de suspensão temporária para licitar e contratar com a contratante, pelo prazo de 05 (cinco) anos, será publicada na imprensa oficial (art. 6º, XIII, Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores) e poderá ser aplicada nos seguintes casos mesmo que desses fatos não resultem prejuízos à contratante:

17.7.1. Reincidência em descumprimento de prazo contratual;

17.7.2. Descumprimento total ou parcial de obrigação contratual;

17.7.3. Rescisão do contrato.

17.8. A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser proposta se a contratada:

17.8.1. Descumprir ou cumprir parcialmente obrigação contratual, desde que desses fatos resultem prejuízos à contratante;

17.8.2. Sofrer condenação definitiva por prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, ou deixar de cumprir suas obrigações fiscais ou parafiscais;

17.8.3. Tiver praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação.

17.9. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 17.1 desta cláusula, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II do item 17.1 desta cláusula.

17.10. As penalidades de suspensão temporária e de declaração de inidoneidade, aplicadas pela contratante, após a instrução do pertinente processo no qual fica assegurada a ampla defesa da contratada, serão publicadas na imprensa oficial (art. 6º, XIII, Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores).

17.11. A penalidade de declaração de inidoneidade, implica na impossibilidade da contratada de se relacionar com a contratante.

17.12. A falta do(s) produto(s) ou mão-de-obra qualificada para execução deste contrato, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos serviços/serviços objeto deste contrato e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas.

**Cláusula décima oitava – Dos ilícitos penais:**

18.1. As infrações penais tipificadas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

**Cláusula décima nona – Da troca eventual de documentos:**

19.1. A troca eventual de documentos entre a contratante e a contratada, será realizada através de protocolo.

19.1.1. Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos.

**Cláusula vigésima – Dos casos omissos:**

20.1. Os casos omissos serão resolvidos às luzes da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, e dos princípios gerais de direito.

**Cláusula vigésima primeira – Da publicação resumida deste instrumento**

21.1. Em conformidade com o artigo 61, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a publicação resumida deste instrumento

de contrato e seus aditamentos (se houver), será efetuada na imprensa oficial (art. 6º, XIII, Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores).

**Cláusula vigésima segunda – Do Foro:**

22.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Arari-MA, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da interpretação deste contrato com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, as partes assinam o presente instrumento contratual, que foi impresso em 03 (três) vias de igual teor, na presença de duas testemunhas para que surtam seus legais e jurídicos efeitos.

Arari (MA), 19 de setembro de 2018.

**Município de Arari-MA**

Prefeitura Municipal de Arari

Raimundo Nonato Moraes Filho

Secretário de Obras, Serviços Urbanos e Transportes  
Contratante

**DECOR REFORMA E MANUTENÇÃO LTDA**

Sr(a) JEANE DE FÁTIMA CASTRO SILVA

Sócia-Administradora

Contratada

**EXTRATO DE CONTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO:** Contrato nº 01/TP/008/2018. **PARTES:** MUNICÍPIO DE ARARI-MA, através da Prefeitura Municipal de Arari (Contratante) e a **DECOR REFORMA E MANUTENÇÃO LTDA** (Contratada). **ESPÉCIE:** Contrato de serviços. **OBJETO:** Contratação de empresa de engenharia para execução dos serviços de elaboração de projeto básico/executivo para implantação de pavimentação asfáltica no município de Arari-MA (Convênio nº 8.098.00/2017, celebrado entre a Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e do Parnaíba – CODEVASF e o Município de Arari-MA, conforme plano de trabalho devidamente inserido no SICONV 851984/2017 e constante no processo administrativo nº 59.580.000339/2017-21), de interesse da Secretaria de Obras, Serviços Públicos e Transportes. Conforme especificações contidas na licitação na modalidade Tomada de Preços nº 008/2018. **BASE LEGAL:** Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores e a licitação na modalidade Tomada de Preços nº 008/2018. **VALOR GLOBAL:** R\$ 8.498,68 (oito mil, quatrocentos e noventa e oito reais e sessenta e oito centavos). **VIGÊNCIA DO CONTRATO:** Início: 19 de setembro de 2018; Vigência: 02 (dois) meses, (sessenta) dias. **FONTE DE RECURSOS:** CODEVASF e o Município de Arari-Ma. **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 02 – Prefeitura Municipal; 17 – Sec. de Obras, Serv. Munic. e Transportes; 15 - Urbanismo; 451- Infra-Estrutura; 0027- Revitalização dos Serviços Municipais; 2091 - Manut. e Func. Da Pavimentação de Ruas e Avenidas; 33903900 – Obras Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica. **SIGNATÁRIOS:** Sr. Raimundo Nonato Moraes Filho - Secretário Municipal de Obras, Serviços Municipais e Transportes pela Contratante e a Sra. Jeane de Fátima Castro Silva – sócia-administradora, pela Contratada. **ARQUIVAMENTO:** Arquivado por meio próprios na Prefeitura Municipal. Procuradoria Jurídica da Prefeitura Municipal de Arari, Estado do Maranhão, em 19 de setembro de 2018.

ACOMPANHE A GESTÃO DO MUNICÍPIO DE ARARI.

ACESSE

**ARARI.MA.GOV.BR**

E FIQUE POR DENTRO DAS AÇÕES EFETIVAS E

ATOS ADMINISTRATIVOS DO GOVERNNO MUNICIPAL



## Diário Oficial do Município

Arari – Maranhão

Instituído pela Lei Municipal Nº 008, de 28 de agosto de 2013 - Regulamentado pelo Decreto Nº 013, de 28 de agosto de 2013

**Djalma de Melo Machado**, Prefeito Municipal

**Álvaro João Batalha Jardim**, Vice-prefeito Municipal

**Dini Jakson Machado Praseres**

Secretário Municipal de Administração e Gestão Financeira

**João Batista Ericeira Silva**, Diretor do Departamento Municipal de Comunicação

**José Cleilson Fernandes** Jornalista SRT nº 1787/MA/Editor do Diário Oficial do Município

**Rodilson Silva de Araújo**,

Procurador Jurídico

[arari.ma.gov.br/diario](http://arari.ma.gov.br/diario)

**Prefeitura de Arari - Departamento Municipal de Comunicação**

Av. Dr. João da Silva Lima Nº 02

Centro – Arari / MA CEP 65.480-000

[diariooficial@arari.ma.gov.br](mailto:diariooficial@arari.ma.gov.br)

(98) 3453-1140 - (98) 984399501 – (98) 981928957