



Diário Oficial

IMPrensa Oficial – Poder Executivo. ANO VII Nº 018 – Sexta-Feira, 25 de Janeiro de 2019 – Pág(s). HOJE: 4

Prefeitura de Arari
arari.ma.gov.br

SUMÁRIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARI

Lei	01
Solicitação de Dispensa de Licença	03
Recebimento de Dispensa de Licença	03
Recebimento da Renovação da Licença	03

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARI

LEI MUNICIPAL Nº 056 DE 24 DE JANEIRO DE 2019

Dispõe sobre a contratação, por tempo determinado, de pessoal para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público junto as Secretarias Municipais e programas continuados, nos termos do inciso IX do art. 37 da Constituição Federal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI, no uso de suas atribuições legais, com amparo nos termos dos arts. 65, I e 47, § 1º da Lei Orgânica Municipal, faz saber que a Câmara Municipal de Arari aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - A Prefeitura Municipal de Arari poderá efetuar contratação de pessoal por tempo determinado, nas condições e prazos previstos nesta Lei, sob o regime especial do direito administrativo, para atender **à necessidade temporária de excepcional interesse público** nas secretarias municipais e programas municipais, nos cargos, vencimentos e quantitativos discriminados no Anexo Único desta lei.

Art. 2º - Considera-se necessidade temporária de excepcional interesse público a prestação contínua e eficiente dos serviços próprios da administração pública que não possa ser realizada pela inexistência no quadro de pessoal efetivo de servidores, quantitativa e qualitativamente adequados à sua realização, caracteriza a necessidade temporária de excepcional interesse público na administração municipal e que visem:

I – admissão de professor da educação infantil e ensino fundamental:

a) substituição de professor efetivo, temporariamente afastado do cargo em decorrência de licenças ou afastamentos previstos na Lei nº 381/93, de 19 de novembro de 1993.;

b) em substituição de professor efetivo afastado das atividades

de sala de aula para o provimento de cargo ou função de Direção de Escola;

c) em substituição de professor efetivo afastado para participação de curso de formação continuada, mestrado ou doutorado;

II – admissão de profissionais na área de saúde, em quantitativo suficiente ao suprimento das necessidades adicionais do Hospital Público Municipal, de Unidades Básicas de Saúde e CAPS – Centro de Apoio Psicossocial;

III – atividades de vigilância e inspeção, relacionadas à defesa agropecuária, no âmbito do município para atendimento de situações emergenciais ligadas ao comércio de produtos de origem animal ou vegetal ou de iminente risco à saúde animal, vegetal ou humana;

IV – admissão de vigias para desempenharem atividade de vigilância do patrimônio público em escolas e logradouros públicos.

V – admissão de pessoal de serviços gerais, merenda escolar e de apoio administrativo nas redes de educação e administração municipal.

VI – admissão de pessoal de execução de obras de engenharia e de fiscalização;

VII – admissão de pessoal para atuação na área de assistência e desenvolvimento social;

VIII – admissão de profissionais para prestar assistência jurídica às diversas áreas da administração municipal;

IX - admissão de pessoal de organização e cobertura de eventos e solenidades realizadas pelo Poder Executivo Municipal.

Art. 3º - O recrutamento do pessoal a ser contratado será realizado sob a coordenação da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, por processo seletivo simplificado, mediante edital de ampla divulgação, com a caracterização e descrição do cargo, emprego ou função a ser exercida, o salário e a remuneração definidos na presente Lei, o local de trabalho, titulação mínima, a estimativa de custos da contratação, a origem e a disponibilidade dos recursos financeiros e orçamentários necessários às contratações e será ordenado por despacho fundamentado do Chefe do Executivo Municipal.

Parágrafo único. A carga horária semanal a ser cumprida pelo pessoal a ser contratado obedecerá as normas da legislação municipal que ampara o servidor público municipal.

Art. 4º - A contratação para atender as necessidades definidas no inciso II do art. 2º, prescindirá de processo seletivo sempre que a comprovação da urgência demonstre a impossibilidade de sua realização, mediante análise de curriculum vitae.

Art. 5º - O número de contratos a serem celebrados obedecerá aos quantitativos de vagas estabelecidos para cada cargo, conforme o disposto no Anexo Único à presente Lei.

Art. 6º - As contratações serão realizadas por tempo determinado, no prazo máximo que não exceda **a data de 30 de novembro de 2019** e o contratado será inscrito como contribuinte do Regime Geral da Previdência Social, nos termos do art. 40, § 13 da Constituição Federal.

§ 1º Os aprovados deverão apresentar atestado expedido por médico integrante da rede pública municipal, o qual deverá considerar a aptidão para o exercício do cargo objeto da contratação.

§ 2º A contratação nos termos desta lei não confere direito, nem expectativa de direito à efetivação no serviço público municipal.

§ 3º Ocorrendo rescisão do contrato antes de expirar o prazo estabelecido no art. 6º, para completá-lo, poderá ser contratado outro servidor nas mesmas condições do contrato anterior.

§ 4º É proibida a contratação, nos termos desta Lei, de servidores da Administração Direta e Indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, bem como de empregados e servidores de suas subsidiárias e controladas.

§ 5º Sem prejuízo da nulidade do contrato, a infração ao disposto no parágrafo anterior importará na responsabilidade administrativa da autoridade contratante e do contratado, inclusive, se for o caso, solidariedade quanto à devolução dos valores pagos ao contratado.

§ 6º A contratação prevista nesta Lei, no âmbito do Poder Executivo Municipal, somente poderá ser realizada quando autorizada pelo Prefeito Municipal de Arari-MA ou por delegação de competência ao ordenador de despesa por ele designado.

Art. 7º - É motivo de rescisão da contratação, nos termos desta Lei, a ausência ao serviço por mais de trinta dias úteis, consecutivos, sem motivo justificado.

Parágrafo Único. É também motivo de rescisão da contratação, nos termos desta Lei a nomeação ou designação do contratado, ainda que a título precário ou em substituição, para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança em qualquer das esferas de governo.

Art. 8º - Efetivada a contratação autorizada por esta Lei, a Divisão de Recursos Humanos encaminhará a respectiva documentação ao Tribunal de Contas do Estado do Maranhão, no Prazo de 30 (trinta) dias, para fins de verificação da legalidade e registro.

Art. 9º - O contrato firmado de acordo com esta Lei extinguir-se-á sem direito a indenização:

I – pelo óbito do contratado;

II – pelo término do prazo contratual;

III – por iniciativa do contratado, comunicada com antecedência mínima de trinta dias;



IV – por iniciativa do contratante, verificada a ineficiência do contratado ou a conveniência administrativa;

V – pela rescisão prevista nesta Lei;

VI – por interesse da Administração Pública.

§1º A extinção do contrato, no caso do inciso II, será comunicada com a antecedência mínima de trinta dias.

§2º A extinção do contrato, no caso do inciso VI, decorrente de conveniência administrativa, importará no pagamento, ao contratado, de indenização correspondente à metade do que lhe caberia referente ao restante do contrato.

§3º As infrações disciplinares atribuídas aos contratados, nos termos desta Lei, ensejarão a rescisão do contrato e serão apuradas mediante sindicância, concluída no prazo de 30 dias e assegurada ampla defesa.

Art. 10º- O tempo de serviço prestado em virtude da contratação, nos termos desta Lei, será contado para todos os efeitos legais.

Art. 11º- As despesas decorrentes dessa Lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias estabelecidas e disponíveis na Lei Orçamentária Anual vigente.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI, ESTADO DO MARANHÃO, aos 24 dias do mês de janeiro de 2019.

DJALMA DE MELO MACHADO

Prefeito

ANEXO ÚNICO DA JETO DE LEI Nº 01/2019 DE 03 DE JANEIRO DE 2019

CARGO	QUANTITATIVO DE VAGAS	REMUNERAÇÃO
Professor de Ensino Fundamental, com carga horária de 20 horas semanais, com formação de nível médio.	195	954,00
Agente administrativo, com formação de nível médio.	20	954,00
Auxiliar Administrativo, com formação de nível médio	22	954,00
Almoxarife, com formação de nível médio.	6	954,00
Agente Sanitário, com formação de nível médio.	1	954,00
Agente de Trânsito, com formação de nível médio.	1	954,00
Assistente Social	1	2.000,00
Auxiliar de Serviços Gerais, com formação de nível fundamental.	83	954,00
Auxiliar de Enfermagem, com formação de nível médio.	13	954,00
Assessor Jurídico	3	3.500,00
Recepcionista, com formação de nível médio.	2	954,00
Medico Plantonista	2	2.500,00
Medico PSF	1	6.320,00
Vigia, com formação de nível fundamental.	22	954,00
Agente Comunitário de Saúde, com formação de nível médio.	1	954,00
Supervisor de Almoxarifado, com formação de nível médio.	1	954,00
Diretor da Secretaria Municipal de Saúde, com formação de nível médio	1	1.500,00
Gestor de Epidemiologia, com formação de nível médio	2	954,00
Coordenador do Programa de Saúde Bucal, com formação de nível superior	1	1.200,00
Carcereiro, com formação de nível fundamental	1	954,00
Digitador, com formação de nível fundamental.	4	954,00
Pedreiro, com formação de nível fundamental.	2	1.576,00
Eletricista, com formação de nível fundamental.	5	1.908,00
Professor de Música, com formação de nível médio	1	954,00
Professor de Educação Física, com formação de nível superior.	1	954,00
Auxiliar de Laboratório, com formação de nível médio	3	954,00
Motorista, com formação de nível fundamental.	2	954,00
Porteiro, com formação de nível fundamental.	6	954,00
Nutricionista, com formação de nível superior.	1	2.300,00
Técnico Agrícola, com formação de nível médio	1	1.576,00
Técnico em Manutenção de Equipamentos, com formação de nível médio	1	1.800,00
Produtor Local, com formação de nível fundamental.	1	1.431,00
Auxiliar de Consultório Dentário, com formação de nível fundamental.	1	954,00
Administrador de Rodoviária, com formação de nível fundamental.	1	954,00
Coordenador de Vigilância Epidemiológica, com formação de nível superior	1	1.200,00
Coordenador de Vigilância Sanitária, com formação de nível superior	1	1.200,00
Fiscal de Obras, com formação de nível fundamental.	2	1.000,00
Fiscal da Secretaria Municipal de Administração, com formação de nível fundamental	1	954,00
Agente de Desenvolvimento Rural, com formação de nível médio.	2	954,00
Cinegrafista, com formação de nível fundamental.	2	954,00



ASP – Agente de Epidemiologia, com formação de nível fundamental.	8	954,00
Enfermeiro	1	3.500,00
Enfermeiro do Programa de Atenção Básica	1	3.060,00
Veterinário	1	2.500,00
Técnico em Enfermagem, com formação de nível médio.	4	954,00
Telefonista, com formação de nível fundamental	1	954,00
Gari, com formação de nível fundamental	32	954,00
Coveiro, com formação de nível fundamental	2	954,00
Técnico Ambiental, com formação de nível médio.	2	954,00
Monitor de Transporte, com formação de nível fundamental	1	954,00
Supervisor de Epidemiologia, com formação de nível médio	2	954,00
Assessor II da Secretaria Municipal de Saúde, com formação de nível superior	1	2.132,00
Assessor I da Secretaria Municipal de Cultura, com formação de nível médio	1	954,00
Assessor I da Secretaria Municipal de Administração, com formação de nível médio	1	1.091,00
Coordenador de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Educação, com formação de nível superior	1	1.908,00
Assessor I da Secretaria Municipal de Administração, com formação de nível médio	1	954,00
Assessor da Secretaria Municipal de Educação, com formação de nível médio	3	954,00
Assessor II da Secretaria Municipal de Administração, com formação de nível médio	1	1.908,00
Assessor III da Secretaria Municipal de Administração, com formação de nível médio	1	2.862,00
Coordenador da Secretaria de Produção, com formação de nível médio	1	954,00
Coordenador da Secretaria de Produção, com formação de nível médio	1	1.431,00
Coordenador de Transportes, com formação de nível médio	1	954,00
Coordenador de Atividades do INSS, com formação de nível médio	1	954,00
Coordenador de Turismo e Lazer, com formação de nível médio	1	954,00
Operador de Máquinas Pesadas, com formação de nível fundamental	1	2.000,00
Recepcionista, com formação de nível fundamental	2	954,00
Agente de Defesa Civil, com formação de nível fundamental	1	2.400,00
Diretor de Comunicação, com formação de nível médio	1	1.500,00
Diretor do Posto do INSS, com formação de nível médio	1	1.431,00

SOLICITAÇÃO DE DISPENSA DE LICENÇA. NORDESTINA EMPREENDIMENTOS LTDA, DE CNPJ Nº 26.887.781/0001-71 localizado na Av. Dr. João da Silva Lima Nº37, Bairro Centro, na Cidade de Arari-MA, torna público que requereu no dia 14/08/2018 junto a SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA – SEMATEC, DISPENSA DE LICENÇA para a atividade comércio varejista de móveis, eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo.

RECEBIMENTO DE DISPENSA DE LICENÇA. NORDESTINA EMPREENDIMENTOS LTDA, DE CNPJ Nº 26.887.781/0001-71 localizado na Av. Dr. João da Silva Lima Nº37, Bairro Centro, na Cidade de Arari-MA, torna público que RECEBEU no dia 03/10/2018 junto a SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA – SEMATEC, DISPENSA DE LICENÇA para a atividade comércio varejista de móveis, eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo.

RECEBIMENTO DE DISPENSA DE LICENÇA, L N M RIBEIRO - ME, (NOME

FANTASIA L3J COMUNICAÇÃO) DE CNPJ 20.678.741/0001-33 torna público que RECEBEU no dia 13/09/2018 junto a SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE CIÊNCIA E TECNOLOGIA – SEMATEC, A DISPENSA DE LICENÇA para atividade comunicação visual, localizada na Rua Escritor Brandt e Silva nº04, Bairro Centro, na Cidade de Arari-MA.

RECEBIMENTO DA RENOVAÇÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO. SAGA DE ITACOLMI COMERCIO E PECUARIA LTDA-ME (NOME DE FANTASIA POSTO SAGA ITACOLMI), DE CNPJ Nº 00.627.686/0001-45 localizado na BR 222, KM 264, S/N, Bairro BUBASA, na Cidade de Arari-MA, torna público que RECEBEU no dia 05/12/2017 junto a SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA – SEMATEC, RENOVAÇÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO para a atividade comércio varejista de combustível automotores.

RECEBIMENTO DA RENOVAÇÃO DE LICENÇA DE AMBIENTAL RLA. M. A. A SALOMÃO EIRELI-ME (NOME DE FANTASIA DEPÓSITO AMERICANO DE GÁS), DE CNPJ Nº 05.624.349/0002-07 localizado na Rua Padre José da Cunha D'ÇA, Bairro Centro, na Cidade de Arari-MA, torna público que RECEBEU no dia 04/12/2018 junto a SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA – SEMATEC, RENOVAÇÃO DE LICENÇA AMBIENTAL RLA para a atividade comércio varejista de Gás Liquefeito de Petróleo (GLP).

SOLICITAÇÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO. ALMIRANTE COMERCIO E SERVIÇOS LTDA-ME, DE CNPJ Nº 02.299.277/0001-05 localizado na Rua Virgílio de Almeida Nº01, Bairro Ubatuba, na Cidade de Arari-MA, torna público que solicitou no dia 26/12/2017 junto a SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA – SEMATEC, LICENÇA DE OPERAÇÃO para a atividade de Mármore Aparelhamento e Envasamento.



Diário Oficial do Município

Arari – Maranhão

Instituído pela Lei Municipal Nº 008, de 28 de agosto de 2013 - Regulamentado pelo Decreto Nº 013, de 28 de agosto de 2013

Djalma de Melo Machado, Prefeito Municipal

Álvaro João Batalha Jardim, Vice-prefeito Municipal

Dini Jakson Machado Praseres

Secretário Municipal de Administração e Gestão Financeira

João Batista Ericeira Silva, Diretor do Departamento Municipal de Comunicação

José Cleilson Fernandes Jornalista DRT nº 1787/MA

Assessor Especial de Comunicação / Editor do Diário Oficial do Município

Rodilson Silva de Araújo,

Procurador Jurídico

arari.ma.gov.br/diario

Prefeitura de Arari - Departamento Municipal de Comunicação

Av. Dr. João da Silva Lima Nº 02

Centro – Arari / MA CEP 65.480-000

diariooficial@arari.ma.gov.br

(98) 3453-1140 - (98) 984399501 – (98) 981928957