



# Diário Oficial

IMPrensa Oficial – Poder Executivo. ANO VIII Nº 009 – TERÇA-FEIRA, 14 DE JANEIRO DE 2020 – PÁG(S). DO DIA: 2

## SUMÁRIO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARI**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO FINANCEIRA**

Portaria ..... 1

## PORTARIA Nº 001, DE 13 DE JANEIRO DE 2020-ADM

**CONSIDERANDO** o bom funcionamento dos órgãos municipais;

**CONSIDERANDO** o trâmite do processo administrativo;

**CONSIDERANDO** o maior controle de receitas municipais;

**CONSIDERANDO** o controle do Setor Público;

**CONSIDERANDO** à transparência pública;

## RESOLVE:

**Art. 1º-** O Município de Arari-MA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 06.242.846/0001-14, com sede na Avenida Dr João da Silva Lima, s/nº, Arari-MA, CEP 65480-000, por intermédio da Secretária Municipal de Administração e Gestão Financeira representado pelo seu Secretário infra firmado, no uso de suas atribuições e de acordo com o item 2.1 do Edital do Concurso Público nº 001.2019, torna público os próximos atos dos concursos em trâmite e suas respectivas datas e períodos de execuções no intuito de dar conhecimento geral aos interessados, conforme calendário abaixo descrito:

## CALENDÁRIO DE EVENTOS

| EVENTO  | DATA/PERÍODO                 |
|---|------------------------------|
| Previsão de entrega formal da documentação do concurso  | até 20/01/2020               |
| Homologação   | até 24/01/2020               |
| <b>Início do processo de chamamento dos aprovados :</b>   |                              |
| 1) Gari e coletor de lixo (início de entrega de documentação)   | De 07/02/2020 até 18/02/2020 |
| 1.1) Gari e coletor de lixo (conclusão de análise de documentação)  | Dia 21/02/2020               |
| 2) Agente de portaria, eletricitista, motorista e pedreiro (início de entrega de documentação)  | De 24/02/2020 até 04/03/2020 |
| 2.1) Agente de portaria, eletricitista, motorista e pedreiro (conclusão de análise de documentação)   | Dia 10/03/2020               |
| 3) Assistente Social, Auditor, Enfermeiro, Farmacêutico, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Médico cirurgião, Médico veterinário, Nutricionista, Psicólogo e Terapeuta ocupacional (início de entrega de documentação)      | De 24/03/2020 até 30/03/2020 |
| 3.1) Assistente Social, Auditor, Enfermeiro, Farmacêutico, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Médico cirurgião, Médico Veterinário, Nutricionista, Psicólogo e Terapeuta ocupacional (conclusão de análise de documentação) | Dia 07/04/2020               |
| 4) Assistente Administrativo, Agente de Endemias, Agente de Defesa Ambiental (início de entrega de documentação)  | De 23/04/2020 até 05/05/2020 |
| 4.1) Assistente Administrativo, Agente de Endemias, Agente de Defesa Ambiental (conclusão de análise de documentação)   | Dia 11/05/2020               |
| 5) Técnico de Controle de meio ambiente, Técnico de Enfermagem, Técnico em Agropecuária, Técnico em Patologia Clínica, Técnico em Radiologia, Visitador Sanitário (início de entrega de documentação)                   | De 25/05/2020 até 03/06/2020 |
| 5.1) Técnico de Controle de meio ambiente, Técnico de Enfermagem, Técnico em Agropecuária, Técnico em Patologia Clínica, Técnico em Radiologia, Visitador Sanitário (conclusão de análise de documentação)              | Dia 08/06/2020               |
| 6) Operador de Máquina e ASG (início de entrega de documentação)  | De 11/06/2020 até 16/06/2020 |
| 6.1) Operador de Máquina e ASG (conclusão de análise de documentação)   | Dia 17/06/2020               |
| 7) Professores (início de entrega de documentação)  | De 18/06/2020 até 22/06/2020 |
| 7.1) Professores (conclusão de análise de documentação)   | Dia 29/06/2020               |
| 8) Posse dos Aprovados  | dia 30/06/2020               |

**\*As datas estabelecidas neste edital poderão sofrer alterações.**

Por fim, informa-se que as datas constantes no calendário acima descrito poderão sofrer alterações, caso haja necessidade no decorrer do procedimento administrativo.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO FINANCEIRA, ESTADO DO MARANHÃO, AOS 13 DIAS DO MÊS DE JANEIRO DE 2020.

**DINI JAKSON MACHADO PRASERES**  
Secretário de Administração e Gestão Financeira



# Diário Oficial do Município

## Arari – Maranhão

Instituído pela Lei Municipal N° 008, de 28 de agosto de 2013 - Regulamentado pelo Decreto N° 013, de 28 de agosto de 2013

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARI – CNPJ 06.142.846/0001-14**  
**Secretaria de Administração e Gestão Financeira**  
**Departamento de Comunicação**  
Av. Dr. João da Silva Lima N° 2, Centro, CEP 65.480-000 – Arari / MA

**Djalma de Melo Machado** Prefeito Municipal  
**Álvaro João Batalha Jardim** Vice-prefeito Municipal  
**Dini Jakson Machado Praseres** Secretário de Administração e Gestão Financeira  
**João Batista Ericeira Silva das Mercês** Diretor do Departamento de Comunicação  
**José Cleilson Fernandes** - Jornalista DRT n° 1787/MA  
Editor do Diário Oficial do Município  
**Rodilson Silva de Araújo** Procurador Jurídico

[diario.arari.ma.gov.br](http://diario.arari.ma.gov.br)

[diariooficial@arari.ma.gov.br](mailto:diariooficial@arari.ma.gov.br) - (98) 3453-1140 - (98) 984399501 – (98) 981928957

Código verificador de autenticidade



DOM00914012020



Certificado digitalmente e com carimbo de tempo

