



# Diário Oficial

IMPrensa OFICIAL – PODER EXECUTIVO. ANO VIII Nº 207 – QUARTA-FEIRA, 21 DE OUTUBRO DE 2020 – PÁG(S). DO DIA: 3

## SUMÁRIO

### PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO FINANCEIRA

PORTARIA Nº 009/2020-ADM, DE 19 DE OUTUBRO DE 2020..... 1

PORTARIA Nº 010/2020 – SEAGEF, DE 19 DE OUTUBRO DE 2020..... 1

### PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO FINANCEIRA

#### PORTARIA Nº 009/2020-ADM, DE 19 DE OUTUBRO DE 2020

**CONSIDERANDO** o bom funcionamento dos órgãos municipais;

**CONSIDERANDO** o trâmite do processo administrativo;

**CONSIDERANDO** o maior controle de receitas municipais;

**CONSIDERANDO** o controle do Setor Público;

**CONSIDERANDO** à transparência pública;

#### RESOLVE:

**Art. 1º**- O Município de Arari-MA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 06.242.846/0001-14, com sede na Avenida Dr João da Silva Lima, s/nº, Arari-MA, CEP 65480-000, por intermédio da Secretária Municipal de Administração e Gestão Financeira representado pelo seu Secretário infra firmado, no uso de suas atribuições e de acordo com o item 2.1 do Edital do Concurso Público nº 001.2019, torna público os próximos atos do concursos em trâmite e suas respectivas datas e períodos de execuções no intuito de dar conhecimento geral aos interessados, conforme calendário abaixo descrito:

#### CALENDÁRIO DE EVENTOS

EVENTO	DATA/PERÍODO
<b>Início do processo de chamamento dos aprovados:</b>	
1) Gari e coletor de lixo (início de entrega de documentação)	CONCLUÍDO
1.1) Gari e coletor de lixo (conclusão de análise de documentação)	CONCLUÍDO
2) Agente de portaria, eletricitista, motorista e pedreiro (início de entrega de documentação)	CONCLUÍDO
2.1) Agente de portaria, eletricitista, motorista e pedreiro (conclusão de análise de documentação)	CONCLUÍDO
3) Assistente Social, Auditor, Enfermeiro, Farmacêutico, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Médico cirurgião, Médico veterinário, Nutricionista, Psicólogo e Terapeuta ocupacional (início de entrega de documentação)	De 21/10/2020 até 26/10/2020
4) Assistente Administrativo, Agente de Endemias, Agente de Defesa Ambiental (início de entrega de documentação)	De 27/10/2020 até 30/10/2020
5) Técnico de Controle de Meio Ambiente, Técnico de Enfermagem, Técnico em Agropecuária, Técnico em Patologia Clínica, Técnico em Radiologia, Visitador Sanitário (início de entrega de documentação)	De 01/11/2020 até 04/11/2020
6) Operador de Máquina e ASG (início de entrega de documentação)	De 05/11/2020 até 06/11/2020
7) Professores (início de entrega de documentação)	De 09/11/2020 até 16/11/2020
<b>*As datas estabelecidas nesta portaria poderão sofrer alterações.</b>	

Por fim, informa-se que as datas constantes no calendário acima descrito poderão sofrer alterações, caso haja necessidade no decorrer do procedimento administrativo.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO FINANCEIRA, ESTADO DO MARANHÃO,  
AOS 19 DIAS DO MÊS DE OUTUBRO DE 2020.

**DINI JAKSON MACHADO PRASERES**  
Secretário de Administração e Gestão Financeira

#### PORTARIA Nº 010/2020 – SEAGEF, DE 19 DE OUTUBRO DE 2020

**CONSIDERANDO** o bom funcionamento dos órgãos municipais;

**CONSIDERANDO** o trâmite do processo administrativo;

**CONSIDERANDO** o maior controle de receitas municipais;

**CONSIDERANDO** o controle do Setor Público;

**CONSIDERANDO** ainda à transparência pública.

**RESOLVE:**

**Art. 1º**- O Município de Arari-MA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 06.242.846/0001-14, com sede na Avenida Dr João da Silva Lima, s/nº, Arari-MA, CEP 65480-000, por intermédio da Secretária Municipal de Administração e Gestão Financeira representado pelo seu Secretário infra firmado, no uso de suas atribuições e de acordo com o item 2.1 e o capítulo XV (letras j e k), do Edital do Concurso Público nº 001.2019, torna público os próximos atos do concursos em trâmite e suas respectivas datas e períodos de execuções no intuito de dar conhecimento geral aos interessados, conforme calendário abaixo descrito:

**CALENDÁRIO DE EVENTOS**

<b>EVENTO</b>	<b>DATA/PERÍODO</b>
<b>Entrega dos EXAMES pelos candidatos aprovados em vagas imediatas para a junta médica:</b>	
1) Gari e coletor de lixo, Agente de portaria, eletricista, motorista e pedreiro ( <b>entrega dos exames</b> )	CONCLUÍDO
1.1) Gari e coletor de lixo, Agente de portaria, eletricista, motorista e pedreiro ( <b>conclusão de análise dos exames pela Junta Médica</b> )	CONCLUÍDO
2) Assistente Social, Auditor, Enfermeiro, Farmacêutico, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Médico cirurgião, Médico veterinário, Nutricionista, Psicólogo e Terapeuta ocupacional, Assistente Administrativo, Agente de Endemias, Agente de Defesa Ambiental ( <b>entrega dos exames</b> )	24/10/2020 e 31/10/2020
3) Técnico de Controle de meio ambiente, Técnico de Enfermagem, Técnico em Agropecuária, Técnico em Patologia Clínica, Técnico em Radiologia, Visitador Sanitário, Operador de Máquina e ASG ( <b>entrega dos exames</b> )	07/11/2020 e 14/11/2020
Professor com Nível Superior (1º ao 5º ano), Professor com Nível Superior - Educação Infantil (zero a seis anos), Professor de Ciências Exatas e Naturais do Ensino Fundamental, Professor de Educação Física do Ensino Fundamental, Professor de Geografia do Ensino Fundamental, Professor de História do Ensino Fundamental, Professor de Língua Estrangeira (inglês) do Ensino Fundamental, Professor de Língua Portuguesa do Ensino Fundamental, Professor de Matemática do Ensino Fundamental ( <b>entrega dos exames</b> ).	21/11/2020 e 28/11/2020
<b>Os exames só serão recebidos posteriormente a entrega da documentação conforme portaria 008/2020-ADM</b>	

**Art. 2º** - A realização dos exames descritos no Anexo I desta portaria são de responsabilidade dos candidatos e deverão ser entregues na Unidade Básica de Saúde João Gregório Oliveira Pires, localizada na Rua José Aureliano do Vale, próximo à Escola Estadual CEMA, no horário das 08h às 12h e de 14h às 18h conforme as datas supracitadas, sendo obrigatório o uso de máscara.

**Art. 3º** - O não comparecimento do candidato na data prevista poderá sofrer as sanções previstas no capítulo XV do edital, item 1.2.

**Art. 4º** Por fim, informa-se que as datas constantes no calendário acima poderão sofrer alterações, caso haja necessidade no decorrer do procedimento administrativo.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO FINANCEIRA, ESTADO DO MARANHÃO,  
AOS 19 DIAS DO MÊS DE OUTUBRO DE 2020.

**DINI JAKSON MACHADO PRASERES**  
Secretário de Administração e Gestão Financeira

EXERÇA SUA CIDADANIA E FAVOREÇA O CONTROLE SOCIAL DA ADMINISTRAÇÃO DO SEU MUNICÍPIO

**ACOMPANHE AS AÇÕES E ATOS OFICIAIS DO GOVERNO MUNICIPAL EM NOSSO SITE ARARI.MA.GOV.BR**

Informações institucionais – Agência de Notícias - Diário Oficial do Município  
Transparência Municipal - Licitações e Contratos - Legislação Municipal  
Links de serviços a servidores, empresas e ao cidadão – Dados gerais sobre o município de Arari



# Diário Oficial do Município

## Arari – Maranhão

Instituído pela Lei Municipal Nº 008, de 28 de agosto de 2013 - Regulamentado pelo Decreto Nº 013, de 28 de agosto de 2013

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARI – CNPJ 06.142.846/0001-14**  
**Secretaria de Administração e Gestão Financeira**  
**Departamento de Comunicação**  
Av. Dr. João da Silva Lima Nº 2, Centro, CEP 65.480-000 – Arari / MA

**Djalma de Melo Machado** Prefeito Municipal  
**Álvaro João Batalha Jardim** Vice-prefeito Municipal  
**João da Conceição Brito Sousa** Secretário de Administração e Gestão Financeira  
**João Batista Ericeira Silva das Mercês** Jornalista SRT nº 1985/MA  
Diretor do Departamento de Comunicação  
**José Cleilson Fernandes** - Jornalista SRT nº 1787/MA  
Editor do Diário Oficial do Município  
**Rodilson Silva de Araújo** Procurador Jurídico

[diario.arari.ma.gov.br](http://diario.arari.ma.gov.br)

[diariooficial@arari.ma.gov.br](mailto:diariooficial@arari.ma.gov.br) - (98) 3453-1140 - (98) 984399501 – (98) 981928957

Código verificador de autenticidade



DOM20721102020



Certificado digitalmente e com carimbo de tempo

