



Diário Oficial

Município de Arari - Estado do Maranhão

Poder
Executivo

Diário Oficial Eletrônico da Prefeitura de Arari

SECOM
IMPrensa Oficial



Palácio Municipal • Av. Dr. João da Silva Lima, S/N • Centro • Arari • CEP 65.480-000 • Tel. 98 3453-1140

www.arari.ma.gov.br/diario

Ano IX • Número 008 • Arari, quarta-feira, 13 de janeiro de 2021 • Edição regular • 2 página(s)

SUMÁRIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARI	1
GABINETE DO PREFEITO - GAPRE	1
PORTARIA Nº 026/2021-GAPRE.....	1
SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO FINANCEIRA - SEAGEF.....	1
PORTARIA Nº 01/2021-RHRC.....	1

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARI GABINETE DO PREFEITO - GAPRE

PORTARIA Nº 026/2021-GAPRE

O PREFEITO DE ARARI – MA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso VI, do art. 65 da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Designar, para compor o **CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA**, para o biênio 2021/2022, em conformidade com Lei Municipal nº 011/2012, os seguintes representantes:

I - PODER EXECUTIVO:

Secretaria Municipal de Administração: Titular - João da Conceição Brito Sousa, RG Nº 89910931 SSP-MA e CPF Nº 516.629.733-49; Suplente: Sandra Maria Fernandes Rocha, RG Nº 018146893-0 SSP-MA e CPF Nº 805.840.473-04.

Secretaria Municipal de Saúde: Titular – Liana Mendes Banhos, RG Nº 427.331 SSP-MA e CPF Nº 291.305.063-87; Suplente: Maryklene Sousa Costa, RG Nº 029429862005-7 SSP-MA e CPF Nº 022.276.513-50.

Secretaria Municipal de Educação: Titular - Maria José Rodrigues Bogéa, RG Nº 693751 e CPF Nº 252.099.653-68; Suplente: Mauro Henrique Praseres Fernandes, CPF nº 460.034.103-10.

Secretaria Municipal de Assistência Social: Titular - Ailton Barros, RG Nº 02710002004-9 SSP-MA e CPF Nº 025.226.803-23; Suplente: Roseline Santos Sousa, RG Nº 16141952001-7 SSP-MA e CPF Nº 329.235.113-87;

II – SOCIEDADE CIVIL

Movimento Popular de Saúde – MOPS:

Titular: Maria da Conceição da Costa Silva, RG nº 043702132011-9 SSP-MA e CPF nº 702.055.663-91; Suplente: Maria Cristina dos Santos Sena, RG nº 033925652007-3 SSP-MA e CPF nº 474.847.213-87.

Instituto Elo Comunitário de Escondido e Muquila: Titular: José Luís da Silva Braga, RG nº 025434232003-3 e CPF nº 042.423.803-99. Suplente: Alaf Rodrigues Maciel, RG nº 057104312015-8 e CPF nº 626.246.823-41.

Companhia Gypse de Dança: Titular – Rômulo Antonio Fernandes Costa, RG nº 031138362006-1 e CPF 049.177.033-28; Suplente: Jefferson dos Reis Ericeira, RG nº 032748612007-5 e CPF nº 040.124.763-51.

Núcleo de Desenvolvimento Humano e Econômico de Arari: Titular – Pedro Carlos Verde Filho, RG nº 014512412000-5 e CPF nº 047.145.454-29; Suplente: Tatiane Lopes Ericeira, RG nº 025716342003-6 e CPF nº 051.469.773-30.

Art. 2º A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI, ESTADO DO MARANHÃO, AOS 13 DIAS DO MÊS DE JANEIRO DE 2021.

RUI FERNANDES RIBEIRO FILHO
Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARI
SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO
E GESTÃO FINANCEIRA - SEAGEF

PORTARIA Nº 01/2021-RHRC

Institui o Comitê Gestor do Serviço de Recadastramentos dos servidores públicos ativos/efetivos e inativos do Município de Arari- MA, define diretrizes gerais e dá outras providências.

A GESTORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DE ARARI-MA, no uso de suas atribuições legais em conformidade com a Lei Orgânica Municipal em seu art. 74, II,

CONSIDERANDO o disposto no Decreto de nº 004 de 11 de janeiro de 2021, que regulamenta o recadastramento dos servidores públicos ativos/efetivos no Município de Arari-MA dá outras providências;

CONSIDERANDO a necessidade de regulamentação do atendimento para o recadastramento acima citado e suas diretrizes:

RESOLVE

Art. 1º Fica instituído o Comitê Gestor Municipal de recadastramento dos servidores públicos ativos/efetivos e inativos tendo a seguinte composição e nomeação:

-MARIA DE FÁTIMA PRAZERES COSTA (servidora efetiva-lotada no RH, matrícula-005900);

MARIA DOS REIS SOUZA TELES (servidora efetiva-lotada no RH, matrícula-000900);

RAIMUNDO ANTONIO MACHADO SOUSA (servidor efetivo-lotado no RH, matrícula-010065).

Art. 2º Compreende as atividades do Comitê Gestor as seguintes atribuições:

I - Coordenar a execução e avaliação das atividades de recadastramento dos servidores públicos ativos/efetivos e inativos;

II - Coordenar, articular e integrar os diversos órgãos e demais setores no planejamento das atividades;

III - Promover o atendimento dos servidores;

IV- Aprovar e dar publicidade as listas originárias do recadastramento, bem como remetê-las a Secretaria de Administração e Finanças do Município de Arari- MA para homologação.

Art. 3º Fica consignado os dias compreendidos entre o dia 18 de janeiro de 2021 até 27 de janeiro de 2021 para apresentação dos servidores ativos/efetivos e inativos, no

horário de 8h às 12, nas dependências da Prefeitura Municipal de Arari- MA, em seu auditório.

Art. 4º O atendimento aos servidores compreenderá a seguinte ordem do dia em ordem alfabética:

Dia 18/01 - Servidores das letras A, B e C;

Dia 19/01 - Servidores das letras D, E, F e G;

Dia 20/01- Servidores das letras H, I, J e L;

Dia 21/01- Servidores das letras M;

Dia 22/01- Servidores das letras M;

Dia 25/01- Servidores das letras N,

O, P e Q;

Dia 26/01- Servidores das letras R, S,

T, e U;

Dia 27/01- Servidores das letras V, X,

Y, W e Z;

Art.5º O atendimento aos servidores públicos ativos/efetivos e inativos do Município de Arari- MA, se dará mediante a entrega de senhas para o dia específico destinado ao servidor, respeitado o limite de 50 (cinquenta) servidores diários, os quais, deverão, obrigatoriamente, respeitar as condições de distanciamento, uso de máscaras, uso de álcool em gel, em obediência as regras do Comitê Gestor do COVID em Arari- MA.

Art. 6º Os servidores deverão comparecer ao local acima citado munido dos seguintes documentos:

- **RG – IDENTIDADE ATUAL (CÓPIA)**
- **COMPROVANTE DE RESIDENCIA**
- **TELEFONE**
- **E-MAIL**
- **PORTARIA ATUAL (2021)**

Art. 7º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cumpra-se e publique-se.

DULCINALVA MARTINS RODRIGUES
Gestora do RH de Arari- MA





Diário Oficial

Município de Arari - Estado do Maranhão

Instituído pela Lei Municipal Nº 008, de 28 de agosto de 2013
Regulamentado pelo Decreto Nº 013, de 28 de agosto de 2013



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARI – CNPJ 06.242.846/0001-14

Gabinete do Prefeito

Departamento de Comunicação

Av. Dr. João da Silva Lima Nº 2, Centro, CEP 65.480-000 – Arari / MA

Rui Fernandes Ribeiro Filho Prefeito Municipal

Raimundo de Jesus Silva Sousa Vice-prefeito Municipal

João da Conceição Brito Sousa Chefe de Gabinete do Prefeito

Dini Jackson Machado Praseres Secretário de Administração e Gestão Financeira

José Cleilson Fernandes Jornalista SRT nº 1787/MA

Editor do Diário Oficial do Município

diariooficial@arari.ma.gov.br - (98) 3453-1140

Código verificador de autenticidade



DOM00813012021



Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2 de 24/08/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil. O documento contém carimbo de tempo como selo que atesta a data e a hora exatas em que foi criado e/ou recebeu a assinatura digital.

