



# Diário Oficial

Município de Arari - Estado do Maranhão

Poder  
**Executivo**

Diário Oficial Eletrônico da Prefeitura de Arari

**SECOM**  
IMPRESA OFICIAL

**Arari**  
PREFEITURA DE  
O trabalho continua

Palácio Municipal • Av. Dr. João da Silva Lima, S/N • Centro • Arari • CEP 65.480-000 • Tel. 98 3453-1140

[www.arari.ma.gov.br/diario](http://www.arari.ma.gov.br/diario)

Ano X • Número 075 • Arari, terça-feira, 26 de abril de 2022 • Edição regular • 4 página(s)

## SUMÁRIO

<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARI</b> .....	1
COMISSÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS - CCLC.....	1
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS. PREGÃO ELETRÔNICO N.º 020/2022.....	1
TERMO DE APOSTILAMENTO. AO CONTRATO N.º 138/2022 DO SEGUNDO CONTRATO ORIUNDO DO PREGÃO ELETRONICO N.º 004/2021 –CCLC/MA.....	3
EXTRATO DE CONTRATO. EXTRATO DE CONTRATO PREGÃO ELETRÔNICO N.º002/2022/CCLC. CONTRATO N.º 128/2022.....	3
EXTRATO DE CONTRATO. EXTRATO DE CONTRATO DE DISPENSA ELETRÔNICA N.º001/2022. CONTRATO N.º 130/2022.....	3
EXTRATO DE CONTRATO. EXTRATO DE CONTRATO DE ADESÃO N.º 008/2022-REGISTRO DE PREÇOS N.º19/2021-EDITAL N.º 19/2021. CONTRATO N.º 121/2022.....	3
<b>PUBLICAÇÃO DE TERCEIROS</b> .....	3
CÂMARA MUNICIPAL DE ARARI.....	3
DECLARAÇÃO DE VACÂNCIA DO CARGO DE 2º SECRETÁRIO DA MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL.....	3

### PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARI COMISSÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS - CCLC

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS. PREGÃO ELETRÔNICO N.º 020/2022

Processo n.º: 034/2022. Modalidade: Pregão Eletrônico n.º 020/2022. Registro de Preços n.º 018/2022. Tipo: MENOR PREÇO, POR ITEM

**Objeto:** REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ARARI - MA.

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 018/2022. VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.

Ao vigésimo quinto dia do mês de abril de 2022, na sede da Prefeitura Municipal de Arari - MA,

situada à Av. Dr. João da Silva Lima, s/n - Centro, neste ato representada pelo Secretário de Administração e Gestão Financeira, o Senhor Dini Jakson Machado Praseres, inscrito no CPF (MF) sob n.º 802.937.193-49, nos termos do art. 15 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores, Lei n.º 10.520 de 17 de Julho de 2002, Lei Complementar n.º 123 de 14 de Dezembro de 2006, Lei Complementar n.º 147 de 07 de Agosto de 2014, Decreto Federal n.º 7.892 de 23 de Janeiro de 2013, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços, previsto no art. 15 da Lei 8666/93, e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico, para **Registro de Preços n.º 018/2022**, por deliberação da Pregoeira e Equipe de Apoio, Ata de Julgamento de

Preços, e homologada pelo Secretário Municipal de Administração e Gestão Financeira, resolve Registrar Preços, para contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Manutenção Corretiva e Preventiva de Equipamentos de Informática das Secretarias Municipais de Arari - MA, com as especificações, os quantitativos e os preços de referência, conforme especificações e condições constantes deste Edital e seus anexos, conforme especificado no Anexo I, deste Edital, que passa a fazer parte desta, tendo sido classificadas a Proposta apresentada pela empresa **JOSE SILVA FERNANDES FILHO 33100292391**, portadora do CNPJ/MF sob o n.º 19.969.372/0001-59, localizada à 1 Travessa da Cemar, n.º 16, Centro, Cep.: 65.480-000, Arari - MA, neste ato representada pelo Sr. José Silva Fernandes Filho, inscrito no

CPF sob n.º 331002923-91, classificada em primeiro lugar de acordo com resultado obtido na Ata de Reunião de Julgamento de Propostas, anexa ao Processo, observadas as condições enunciadas nas Cláusulas que se seguem.

Esse termo está vinculado ao edital do **Pregão Eletrônico n.º 020/2022**, autorizado no processo licitatório n.º **034/2022**, (art. 55, XI). Licitante registrado em 1.º lugar, vencedor do certame, conforme resultado obtido na Ata de Reunião de Julgamento de Propostas, anexa ao presente instrumento, com o **valor total mensal de R\$ 60.599,20 (sessenta mil quinhentos e noventa e nove reais e vinte centavos) e valor total 12 meses R\$ 727.190,40 (setecentos e vinte e sete mil cento e noventa reais e quarenta centavos)**

tem	Quant. Serviços por mês	Un	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Mensal	quant. Meses	valor total 12 meses
1	39	SERVIÇO/MÊS	INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM DESKTOP, NOTEBOOKS, IMPRESSORAS E PERIFERICOS EM GERAL	SERVICO	R\$ 170,00	R\$ 6.630,00	12	R\$ 79.560,00
2	53	SERVIÇO/MÊS	MANUTENÇÃO INTERNA EM DESKTOP, NOTEBOOKS	SERVICO	R\$ 125,00	R\$ 6.625,00	12	R\$ 79.500,00
3	36	SERVIÇO/MÊS	MANUTENÇÃO INTERNA EM IMPRESSORAS LASER E JATO DE TINTA	SERVICO	R\$ 183,00	R\$ 6.588,00	12	R\$ 79.056,00
4	40	SERVIÇO/MÊS	INSPEÇÃO TECNICA E ACOMPANHAMENTO NO SERVIÇO	SERVICO	R\$ 106,66	R\$ 4.266,40	12	R\$ 51.196,80
5	55	SERVIÇO/MÊS	INSPEÇÃO TECNICA NAS SECRETARIAS	SERVICO	R\$ 100,00	R\$ 5.500,00	12	R\$ 66.000,00
6	42	SERVIÇO MÊS	INSTALAÇÃO E TROCA DE PERIFERICOS EM GERAL	SERVICO	R\$ 156,66	R\$ 6.579,72	12	R\$ 78.956,64
7	35	SERVIÇO/ MÊS	MANUTENÇÃO INTERNA EM NOBREAK, ESTABILIZADOR E CONVERSOR	SERVICO	R\$ 166,66	R\$ 5.833,10	12	R\$ 69.997,20
8	44	SERVIÇO/MÊS	SERVIÇOS DE TROCA DE PEÇAS INTERNAS EM DESKTOP, NOTEBOOK E IMPRESSORA EM GERAL	SERVICO	R\$ 150,00	R\$ 6.600,00	12	R\$ 79.200,00
9	51	SERVIÇO/MÊS	INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM DESKTOP, NOTEBOOKS, IMPRESSORAS E PERIFERICOS EM GERAL	SERVICO	R\$ 170,00	R\$ 8.670,00	12	R\$ 104.040,00
10	1	SERVIÇO/MÊS	MANUTENÇÃO INTERNA EM DESKTOP, NOTEBOOKS	SERVICO	R\$ 125,00	R\$ 125,00	12	R\$ 1.500,00



Este documento pode ser verificado no endereço eletrônico  
<https://www.arari.ma.gov.br/diario> - Código de busca: DOM07526042022

Documento assinado digitalmente conforme MP n.º 2.200-2 de 24/08/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





11	14	SERVIÇO/MÊS	MANUTENÇÃO INTERNA EM IMPRESSORAS LASER E JATO DE TINTA	SERVICO	R\$ 183,00	R\$ 2.562,00	12	R\$ 30.744,00
12	3	SERVIÇO MÊS	INSTALAÇÃO E TROCA DE PERIFERICOS EM GERAL	SERVICO	R\$ 156,66	R\$ 469,98	12	R\$ 5.639,76
13	1	SERVIÇO/MÊS	SERVIÇOS DE TROCA DE PEÇAS INTERNAS EM DESKTOP, NOTEBOOK E IMPRESSORA EM GERAL	SERVICO	R\$ 150,00	R\$ 150,00	12	R\$ 1.800,00
						R\$ 60.599,20		R\$ 727.190,40

## 01. DO OBJETO (ART. 55, I):

1.1. A presente licitação tem como objeto, Registro de Preço para: **REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ARARI - MA**, por um período de 12 meses de forma estimativa. Com as especificações, os quantitativos e os preços de referência, conforme descrito no Anexo I, integrante deste edital.

## 02. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

**2.1.** A PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS TERÁ A VALIDADE PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, A PARTIR DA SUA ASSINATURA.

**2.2.** Nos termos do art. 15, parágrafo 4.º, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município não será obrigado a adquirir o(s) bens(s) referido(s) nesta ata, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas registradas.

**2.3.** Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será, cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

## 03. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**3.1.** A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para aquisições do respectivo objeto por todos os Órgãos da Administração direta e indireta do Município.

**3.2.** Os Órgãos e Entidades que não participaram do Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao Órgão Gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis Detentores da Ata e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

**3.3.** Caberá ao Detentor da Ata de Registro de Preços, observada as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não, independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este serviço/serviço, não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

**3.4.** Quando da manifestação da utilização pelo Órgão ou Entidade, o Órgão Gerenciador poderá permitir sua utilização a que se refere este artigo, desde que não exceda a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

## 04. DO PREÇO (ART.55, III)

**4.1.** O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços são os constantes da Ata de Reunião de Julgamento de Propostas, de acordo com a respectiva classificação no **Pregão Eletrônico n.º 020/2022**

**4.2.** Em cada serviço, o preço unitário a ser

pago será de acordo com a Ata de Reunião de Julgamento de Propostas anexa ao **Pregão Eletrônico n.º 020/2022**, pela empresa detentora da presente Ata, as quais também a integram.

## 05. DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

**5.1.** Os serviços deverão ser executados dentro dos prazos e condições estabelecidas no Anexo I Termo de Referência.

**5.2.** O prazo para retirada da Ordem de serviço será, de um dia útil da data da comunicação à empresa através do setor de compras.

**5.3.** O início dos serviços pela empresa deverá ser iniciado no prazo máximo de 05 (cinco) dias após a emissão da OS enviadas pelo setor de compras do Município.

## 06. DO PAGAMENTO (ART.55, III)

**6.1.** Contraprestação mensal, a medida do consumo.

**6.2.** Em todos os serviços, o pagamento será feito por crédito em conta corrente na instituição bancária, até 30 (trinta) dias a contar da data em que for efetuado o recebimento definitivo pela unidade requisitante, e, emissão da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada e visada pelos órgãos de fiscalização.

**6.3.** No ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, a licitante vencedora deverá fornecer à Prefeitura Municipal de Arari-MA, o número de sua conta corrente bancária, agência e banco, para efeito de pagamento.

## 07. DAS CONDIÇÕES DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS (art. 55, II)

**7.1.** A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento, fica estabelecido que após gerado empenho aos bens dele advindo não são passíveis de reequilíbrio.

**7.2.** Se a qualidade dos serviços não corresponder às especificações exigidas no edital do Pregão que precedeu a Presente Ata, a remessa dos serviços apresentados será devolvida à detentora para substituição, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

**7.3.** Cada serviço deverá ser prestado mediante ordem da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por memorando, ofício, telex ou fac-símile ou e-mail, devendo dela constar: a data, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.

**7.4.** Os serviços deverão ser fornecidos e posteriormente acompanhado da Nota Fiscal ou Nota Fiscal Fatura, ser entregue ao setor competente, **conforme o caso.**

**7.5.** A empresa beneficiária da Ata, quando do recebimento da Ordem de Serviço enviada pela unidade requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

**7.6.** A cópia da Ordem de Serviço referida no

item anterior deverá ser devolvida para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de Administração da Ata.

## 08 - DAS PENALIDADES

**8.1.** A recusa injustificada de assinar a Ata, pelas empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços no presente instrumento de registro, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram introduzidas pela Lei Federal n.º 8.883/94, ao critério da Administração.

**8.2.** A recusa injustificada, da detentora desta Ata, em retirar as ordens de serviço, dentro do prazo de um dia, contados da sua emissão, poderá implicar na aplicação da multa de 10% (dez por cento) do valor do documento de empenhamento de recursos.

**8.3.** Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste representado pela nota de empenho, a Administração poderá aplicar à detentora da presente Ata a penalidade de 10% (dez por cento) do valor remanescente da nota de empenho, em qualquer hipótese de inexecução parcial do contrato, ou de qualquer outra irregularidade.

**8.4.** As importâncias relativas a multas serão descontadas dos pagamentos a ser efetuado à detentora da ata, podendo, entretanto, conforme o caso, ser inscritas para constituir dívida ativa, na forma da lei.

## 09. DOS REAJUSTAMENTOS DE PREÇOS

**9.1.** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no artigo 65, da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993.

**9.2.** O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos Detentores a Ata.

**9.3.** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, torna-se superior o preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:

**9.4.** Convocar o Detentor da Ata visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;

**9.5.** Frustrada a negociação, o Detentor da Ata será liberado do compromisso assumido, e

**9.6.** Convocar os demais licitantes que tiveram preços registrados, visando igual oportunidade de negociação.

**9.7.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos registrados, o Detentor da Ata, mediante requerimento comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Administração poderá:

**9.8.** Liberar o Detentor da Ata do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de prestação de serviço; e

**9.9.** Convocar os demais Detentores da Ata visando igual oportunidade de negociação;

**9.10.** Não havendo êxito nas negociações, a Administração deverá proceder a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

## 10. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**10.1.** O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art. 73, II, "a" e "b", da Lei Federal 8.666/93 e demais normas pertinentes.

**10.2.** A cada serviço prestado serão emitidos recibos, nos termos do art. 73, II, "a" e "b", da Lei Federal 8.666/93.

## 11. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**11.1.** A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito: Pela Administração, quando:

**11.1.1.** A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

**11.1.2.** A detentora não retirar qualquer Ordem de serviço, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;

**11.1.3.** A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;

**11.1.4.** Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;

**11.1.5.** Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

**11.1.6.** Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

**11.1.7.** A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de Administração da presente Ata de Registro de Preços;

**11.1.8.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

**11.1.9.** Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94.

**11.1.10.** A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas no Item 08 deste instrumento, caso não aceitas as razões do pedido.

## 12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**12.1.** As despesas com a presente licitação ocorrerão a conta da Dotação Orçamentária



consignadas na proposta orçamentária do exercício. A dotação orçamentária também será informada por ocasião da emissão da Nota de Empenho.

### 13. DA AUTORIZAÇÃO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

**13.1.** A execução dos serviços, objeto da presente Ata de Registro de Preços, serão autorizadas, caso a caso, pela Secretaria requisitante, a dotação orçamentária será informada por ocasião da emissão da Nota de Empenho.

### 14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**14.1.** Integram e vinculam esta Ata, o edital do Pregão Eletrônico n.º 020/2022 e as propostas das empresas classificadas no certame supranumerado, conforme Mapa de Apuração anexo ao presente instrumento. (Art. 55, XI).

**14.2.** A Administração não está obrigada a adquirir os produtos cujos preços encontram-se registrados.

Fica eleito o foro da Comarca de Arari - MA para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

Os casos omissos, em caso de rescisão contratual, bem como à execução do contrato, serão resolvidos de acordo com o Decreto instituidor do Registro de Preços, a Lei Federal n.º 10.520/02 e subsidiariamente a Lei n.º 8.666/93, e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito. (Art. 55, XII).

Município de Arari/MA, 25 de abril de 2022.

**DINI JAKSON MACHADO PRASERES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO FINANCEIRA**  
**ÓRGÃO GERENCIADOR**

**JOSE SILVA FERNANDES FILHO**  
**33100292391**  
**EMPRESA BENEFICIÁRIA**

### TERMO DE APOSTILAMENTO. AO CONTRATO N.º 138/2022 DO SEGUNDO CONTRATO ORIUNDO DO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 004/2021 – CCLC/MA

TERMO DE APOSTILAMENTO REFERENTE AO CONTRATO N.º 138/2022 DO SEGUNDO CONTRATO ORIUNDO DO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 004/2021 CCLC/MA – REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA MERENDA ESCOLAR.

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CNPJ: N.º06.242.846/0001-14  
CONTRATADO: A DE A RIBEIRO

Ao Vigésimo sexto dia do mês de abril de 2022, foi lavrado o presente TERMO DE APOSTILAMENTO ao contrato de REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA MERENDA ESCOLAR, Para **INCLUSÃO** de DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**1º Objeto:** A presente apostila refere-se à Inclusão de DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ao instrumento contratual, que passará a contar com a seguintes informações:

Fonte de Recurso	
<b>Órgão</b>	<b>02 – Poder Executivo</b>
Unidade	02.04 – Secretaria de Educação
Função	12 – Educação
Subfunção	365 – Educação Infantil
Projeto/atividade	2015 – Manut. e Funcionamento do PNAE – CRECHE
Natureza da despesa	33.90.30 – Material de consumo
Subelemento da despesa	33.90.30.07 – Generos de Alimentação

2- Permanecem inalteradas todas as demais cláusulas e condições do contrato inicialmente celebrado.

Arari - MA, 26 de abril de 2022.

Marcelo Sousa Santana  
Secretária Municipal de Educação

### EXTRATO DE CONTRATO PREGÃO ELETRÔNICO N.º002/2022 CONTRATO N.º 128/2022

EXTRATO DE CONTRATO. EXTRATO DE CONTRATO PREGÃO ELETRÔNICO N.º002/2022/CCLC. CONTRATO N.º 128/2022. PARTES: O município de ARARI através secretaria do fundo de manutenção e desenvolvimento da educação básica e de valorização dos profissionais da educação de Arari-MA, representada pelo Sr. Marcelo Sousa Santana-Secretário Municipal de Educação, e a empresa ADEQUA MOVEIS EIRELI: **Objeto** Registro de Preços para contratação de empresa para fornecimento de equipamentos permanentes, para secretaria municipal de educação de Arari-MA. **Vigência:** o contrato vigorará até 31 de dezembro de 2022. **Dotação Orçamentária: Órgão:** 02-

poder executivo; **Unidade:** 06-fundeb; **Função:** 12- educação; **sub-função:** 361 ensino fundamental; **projeto/atividade:** 2019-funcionamento da rede de ensino; **natureza da despesa:** 44.90.52-material permanente **subelemento da despesa:** 44.90.52.99-outros materiais permanentes. **Valor Total:** O presente Contrato é de R\$ 80.500,00 (oitenta mil e quinhentos reais); **Assinam** ADEQUA MOVEIS EIRELI e Marcelo Sousa Santana-Secretário Municipal de Educação. Arari/MA 20 de abril de 2022

### EXTRATO DE CONTRATO DE DISPENSA ELETRÔNICA N.º001/2022. CONTRATO N.º 130/2022.

EXTRATO DE CONTRATO. EXTRATO DE CONTRATO DE DISPENSA ELETRÔNICA N.º001/2022. CONTRATO N.º 130/2022. PARTES: O município de ARARI através da Secretaria de Meio Ambiente, representada pelo Sr. Cesar Luís Pires Ericeira secretário Municipal do meio ambiente, e a empresa JP ARAUJO SERVICOS LTDA: **Objeto** Contratação de empresa para fornecimento de equipamentos permanentemente de informática para a secretaria de meio ambiente de Arari/MA. **Vigência:** o prazo de vigência do contrato será contado a partir da data da sua assinatura até 31 de dezembro de

2022 podendo ser prorrogado da forma do artigo 1047 da lei 14.133/2021. **Dotação Orçamentária: Órgão:** 02-poder executivo; **Unidade:** 03-secretaria mun. De meio Ambiente e Gestão de Recursos; **Função:** 18-gestão ambiental; **sub-função:** 541-Preservação e Conservação Ambiental; **projeto/atividade:** man. E funcio. Da Secretaria de Meio Ambiente; **natureza da despesa:** 44.90.52-equipamentos e Material Permanente **subelemento da despesa:** 44.90.52.99-outros materiais permanentes. **Valor Total:** O presente Contrato é de R\$ 17.750,00 (dezessete mil setecentos e cinquenta reais); **Assinam** JP ARAUJO SERVICOS LTDA e Cesar Luís Pires Ericeira secretário Municipal do meio ambiente. Arari/MA 25 de abril de 2022

### EXTRATO DE CONTRATO DE ADESÃO N.º 008/2022-REGISTRO DE PREÇOS N.º19/2021-EDITAL N.º 19/2021. CONTRATO N.º 121/2022.

EXTRATO DE CONTRATO. EXTRATO DE CONTRATO DE ADESÃO N.º 008/2022-REGISTRO DE PREÇOS N.º19/2021-EDITAL N.º 19/2021. CONTRATO N.º 121/2022. PARTES: O município de ARARI através da Secretaria Municipal de Obras, Serviços Urbanos e Transporte, representada pelo Sr. Raimundo Fernandes Prazeres

Filho- secretário Municipal de Obras, Serviços Urbanos e Transportes, e a empresa G. A. AGUIAR-EPP: **Objeto** Futura e eventual contratação de empresa especializada para execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva da iluminação pública com mão-de-obra, ferramentas e equipamentos especializado de acordo com os critérios básicos e normas técnica, de interesse da Secretaria Municipal de Obras. **Vigência** presente contrato entrará em vigor na data de sua assinatura e findará em 31/12/2022, condicionada sua eficácia à publicação no diário oficial. **Dotação Orçamentária: Órgão:** 02-poder executivo; **Unidade:** 17-sec. Municipal de Obras, Serviços Urbanos e Transporte; **Função:** 25-energia; **sub-função:** 751-Conservação de energia; **projeto/atividade:** 2011-manutenção e Conservação dos serviços de energia elétrica **natureza da despesa:** 33.90.39-outros serviços de terceiros – pessoa jurídica **subelemento da despesa:** 33.90.39.43-serviços de energia elétrica. **Valor Total:** O presente Contrato é de R\$ 931.200,67 (novecentos e trinta e um mil, duzentos reais e sessenta e sete centavos); **Assinam** G. A. AGUIAR-EPP e Raimundo Fernandes Prazeres Filho- secretário Municipal de Obras, Serviços Urbanos e Transportes. Arari/MA 11 de abril de 2022

### PUBLICAÇÃO DE TERCEIROS CÂMARA MUNICIPAL DE ARARI

### DECLARAÇÃO DE VACÂNCIA DO CARGO DE 2º SECRETÁRIO DA MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL

DECLARAÇÃO DO PRESIDENTE DA CÂMARA DE VEREADORES DE VACÂNCIA DO CARGO DE 2º SECRETÁRIO DA MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARARI.

O PRESIDENTE DA CÂMARA DE VEREADORES DE ARARI, Estado do Maranhão, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Regimento Interno, **CONSIDERANDO** a comunicação de Renúncia ao Cargo de 2º Secretário da Mesa Diretora da Câmara Municipal de Arari, conforme Ofício n.º 001/2022 do dia 12 de abril de 2022, do Vereador Gerson Nunes Fernandes.

Faz saber para publicação e registro, a seguinte **DECLARAÇÃO:** Fica **DECLARADA** a extinção do mandato do cargo de 2º Secretário da Mesa Diretora da Câmara Municipal de Arari, Estado do Maranhão, do Excelentíssimo Senhor Vereador Gerson Nunes Fernandes, bem como fica declarada a vacância do cargo de 2º Secretário da Mesa Diretora da Câmara Municipal de Arari.

**Câmara de Vereadores de Arari (MA),**  
em 19 de abril de 2022.

**Ver. Evando Batalha Piancó**  
Presidente da Câmara





# Diário Oficial

Município de Arari - Estado do Maranhão

Instituído pela Lei Municipal Nº 008, de 28 de agosto de 2013  
Regulamentado pelo Decreto Nº 013, de 28 de agosto de 2013



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARI – CNPJ 06.242.846/0001-14**

**Gabinete do Prefeito**

**Departamento de Comunicação**

Av. Dr. João da Silva Lima Nº 2, Centro, CEP 65.480-000 – Arari / MA

**Rui Fernandes Ribeiro Filho** Prefeito Municipal

**Raimundo de Jesus Silva Sousa** Vice-prefeito Municipal

**João da Conceição Brito Sousa** Chefe de Gabinete do Prefeito

**José Francisco Martins Pereira** Diretor de Departamento de Comunicação

**João Batista Ericeira Silva das Mercês** Jornalista SRT nº 1985/MA

Chefe de Divisão de Imprensa Oficial

**Rodilson Silva Araújo** Procurador geral do Município

**José Cleilson Fernandes** Jornalista SRT nº 1787/MA

Editor do Diário Oficial do Município

diariooficial@arari.ma.gov.br - (98) 3453-1140

Código verificador de autenticidade



DOM07526042022



Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2 de 24/08/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil. O documento contém carimbo de tempo como selo que atesta a data e a hora exatas em que foi criado e/ou recebeu a assinatura digital.

