



Diário Oficial

Município de Arari - Estado do Maranhão

Poder
Executivo

Diário Oficial Eletrônico da Prefeitura de Arari

SECOM
IMPrensa Oficial



Palácio Municipal • Av. Dr. João da Silva Lima, S/N • Centro • Arari • CEP 65.480-000 • Tel. 98 3453-1140

www.arari.ma.gov.br/diario

Ano XI • Número 021 • Arari, segunda-feira, 30 de janeiro de 2023 • Edição regular • 4 página(s)

SUMÁRIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARI	1
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO FINANCEIRA - SEAGEF.....	1
PORTARIA Nº 002/2023 – SEAGEF, DE 27 DE JANEIRO DE 2023.....	1
PORTARIA Nº 003/2023 – SEAGEF, DE 27 DE JANEIRO DE 2023.....	1
PORTARIA Nº 004/2023 – SEAGEF, DE 27 DE JANEIRO DE 2023.....	1
PORTARIA Nº 005/2023 – SEAGEF, DE 27 DE JANEIRO DE 2023.....	1
PORTARIA Nº 006/2023 – SEAGEF, DE 27 DE JANEIRO DE 2023.....	2
COMISSÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS - CCLC.....	2
EXTRATO DE CONTRATO. 1º TERMO ADITIVO DE PRAZO. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2022- CONTRATO Nº397/2022.....	2
EXTRATO DE CONTRATO Nº 061/2023-PREGÃO ELETRÔNICO 037/2022.....	2
EXTRATO DE CONTRATO Nº 062/2023-PREGÃO ELETRÔNICO 037/2022.....	2
EXTRATO DE CONTRATO Nº 063/2023-PREGÃO ELETRÔNICO 037/2022.....	2
EXTRATO DE CONTRATO Nº 064/2023-PREGÃO ELETRÔNICO 037/2022.....	2
EXTRATO DE CONTRATO Nº 065/2023-PREGÃO ELETRÔNICO 037/2022.....	2
EXTRATO DE CONTRATO Nº 066/2023-PREGÃO ELETRÔNICO 037/2022.....	2
EXTRATO DE CONTRATO Nº 067/2023-PREGÃO ELETRÔNICO 037/2022.....	2
ERRATA AO EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO 004/2023.....	3

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARI SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO FINANCEIRA - SEAGEF

PORTARIA Nº 002/2023 – SEAGEF, DE 27 DE JANEIRO DE 2023

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO FINANCEIRA, no uso de suas atribuições legais, e considerando:

- o disposto nos Artigos 142 e 143 do Regime Jurídico do Servidor Público Municipal de Arari;
- o que determina a Portaria nº 277/2021-GAPRE, que instituiu a Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar no âmbito do poder público municipal.

RESOLVE:

Art. 1º Determinar abertura de **Processo Administrativo Disciplinar** para apurar irregularidades no exercício do cargo pelo servidor efetivo **MARONE NEVES**, matrícula de número 48788-1, Agente Comunitário de Saúde, especificamente, a denúncia de abandono de cargo.

Art. 2º Fica estipulado o prazo de 60 (trinta) dias para a devida apuração e conclusão do Processo.

Art. 3º Fica garantido ao servidor aludido a mais ampla defesa e o contraditório.

Art. 4º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas todas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO FINANCEIRA, ESTADO DO MARANHÃO, AOS 27 DIAS DO MÊS DE JANEIRO DE 2023.

Dini Jakson Machado Praseres
Secretário de Administração
e Gestão Financeira

PORTARIA Nº 003/2023 – SEAGEF, DE 27 DE JANEIRO DE 2023

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO FINANCEIRA, no uso de suas atribuições legais, e considerando:

- o disposto nos Artigos 142 e 143 do Regime Jurídico do Servidor Público Municipal de Arari;
- o que determina a Portaria nº 277/2021-GAPRE, que instituiu a Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar no âmbito do poder público municipal.

RESOLVE:

Art. 1º Determinar abertura de **Processo Administrativo Disciplinar** para apurar irregularidades no exercício do cargo pela servidora efetiva **MADALENA DA CRUZ GAMA**, matrícula de número 252-1, Auxiliar de Serviços Gerais, especificamente, a denúncia de vacância por aposentadoria.

Art. 2º Fica estipulado o prazo de 60 (trinta) dias para a devida apuração e conclusão do Processo.

Art. 3º Fica garantido ao servidor aludido a mais ampla defesa e o contraditório.

Art. 4º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas todas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO FINANCEIRA, ESTADO DO MARANHÃO, AOS 27 DIAS DO MÊS DE JANEIRO DE 2023.

Dini Jakson Machado Praseres
Secretário de Administração
e Gestão Financeira

PORTARIA Nº 004/2023 – SEAGEF, DE 27 DE JANEIRO DE 2023

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO FINANCEIRA, no uso de suas atribuições legais, e considerando:

- o disposto nos Artigos 142 e 143 do Regime Jurídico do Servidor Público Municipal de Arari;
- o que determina a Portaria nº 277/2021-GAPRE, que instituiu a Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar no âmbito do poder público municipal.

RESOLVE:

Art. 1º Determinar abertura de **Processo Administrativo Disciplinar** para apurar irregularidades no exercício do cargo pelo servidor efetivo **FLORENTINO CORREA**, matrícula de número 309-1, Agente Comunitário de Saúde, especificamente, a denúncia de vacância por aposentadoria.

Art. 2º Fica estipulado o prazo de 60 (trinta) dias para a devida apuração e conclusão do Processo.

Art. 3º Fica garantido ao servidor aludido a mais ampla defesa e o contraditório.

Art. 4º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas todas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO FINANCEIRA, ESTADO DO MARANHÃO, AOS 27 DIAS DO MÊS DE JANEIRO DE 2023.

Dini Jakson Machado Praseres
Secretário de Administração
e Gestão Financeira

PORTARIA Nº 005/2023 – SEAGEF, DE 27 DE JANEIRO DE 2023

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO FINANCEIRA, no uso de suas atribuições legais, e considerando:

- o disposto nos Artigos 142 e 143 do Regime Jurídico do Servidor Público Municipal de Arari;
- o que determina a Portaria nº 277/2021-GAPRE, que instituiu a Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar no âmbito do poder público municipal.

RESOLVE:

Art. 1º Determinar abertura de **Processo Administrativo Disciplinar** para apurar irregularidades no exercício do cargo pela servidora efetiva **MARIA MENDONÇA MENDES**, matrícula de número 2742-1, Auxiliar de Serviços Gerais, especificamente, a denúncia de vacância por aposentadoria.

Art. 2º Fica estipulado o prazo de 60 (trinta) dias para a devida apuração e conclusão do Processo.

Art. 3º Fica garantido ao servidor aludido a mais ampla defesa e o contraditório.

Art. 4º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas todas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO FINANCEIRA, ESTADO DO MARANHÃO, AOS 27 DIAS DO MÊS DE JANEIRO DE 2023.

Dini Jakson Machado Praseres
Secretário de Administração
e Gestão Financeira





PORTARIA Nº 006/2023 – SEAGEF, DE 27 DE JANEIRO DE 2023

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO FINANCEIRA, no uso de suas atribuições legais, e considerando:

- o disposto nos Artigos 142 e 143 do Regime Jurídico do Servidor Público Municipal de Arari;
- o que determina a Portaria nº 277/2021-GAPRE, que instituiu a Comissão Permanente

de Processo Administrativo Disciplinar no âmbito do poder público municipal.

RESOLVE:

Art. 1º Determinar abertura de **Processo Administrativo Disciplinar** para apurar irregularidades no exercício do cargo pela servidora efetiva **BENEDITA DE JESUS DINIZ SILVA**, matrícula de número 48737-1, Agente Comunitária de Saúde, especificamente, a denúncia de vacância por aposentadoria.

Art. 2º Fica estipulado o prazo de 60 (trinta) dias para a devida apuração e conclusão do Processo.

Art. 3º Fica garantido ao servidor aludido a mais ampla defesa e o contraditório.

Art. 4º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas todas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO FINANCEIRA, ESTADO DO MARANHÃO, AOS 27 DIAS DO MÊS DE JANEIRO DE 2023.

Dini Jakson Machado Praseres

Secretário de Administração e Gestão Financeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARI COMISSÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS - CCLC

EXTRATO DE CONTRATO. 1º TERMO ADITIVO DE PRAZO. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2022. CONTRATO Nº397/2022

EXTRATO DE CONTRATO: Extrato de Primeiro Termo Aditivo De Prazo Através De Serviço Continuado Ao Contrato nº147/2022- Pregão Eletrônico nº 020/2022- Contrato nº397/2022. **PARTES:** O município de ARARI-MA através do Fundo Municipal de Saúde, representado pela Sra. Rosário do Desterro Ribeiro Abas – Secretária Municipal de Saúde, e a empresa JOSE SILVA FERNANDES FILHO 33100292391. **Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA SECRETARIA DE SAÚDE DE ARARI- MA. **Vencimento:** A Vigência do Presente Aditivo contratual se estenderá a partir do dia 01/01/2023, pelo prazo de 08(oito) meses, até 01 de setembro de 2023, conforme determina art.57 da lei 8666/93. **Dotação Orçamentária:** 02 – Poder Executivo, 05:01 – Fundo Municipal de Saúde, 10 – Saúde,301-Atenção Básica,2043-Funcionamento Do Programa De Atenção Básica-PAB, 33.90.39 – Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica, 33.90.39.95 – Manut. Consertos Equipamentos de Processamentos de Dados, 02 – Poder Executivo, 05:01 – Fundo Municipal de Saúde, 10 – Saúde,301-Atenção Básica,2048- Manut. E Fun. Média E Alta Complexidade-MAC, 33.90.39 – Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica, 33.90.39.95 – Manut. Consertos Equipamentos de Processamentos de Dados. **Valor Total:** O Valor original do Contrato não será acrescido. **Data da Assinatura:**02 de janeiro de 2023. **Assinam:** JOSE SILVA FERNANDES FILHO 33100292391 e Rosário do Desterro Ribeiro Abas – Secretária Municipal de Saúde.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 061/2023 PREGÃO ELETRÔNICO 037/2022.

EXTRATO DE CONTRATO: Extrato de Contrato nº 061/2023-Pregão Eletrônico 037/2022. **PARTES:** O município de ARARI-MA através da SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE, representada pela Sr. César Luis Pires Ericeira – Secretário Municipal MEIO AMBIENTE, e a empresa L DE J S CRUZ - ME. **Objeto:** FORNECIMENTO DE LANCHES E QUENTINHAS PARA ATENDER A NECESSIDADE DA SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE DO MUNICÍPIO DE ARARI-MA. **Vencimento:** O contrato vigorará até 31 de dezembro de 2023. **Dotação Orçamentária:** 02 – Poder Executivo; 02.03 – Secret. Municipal de Meio Ambiente e Recursos

Naturais; 18 – Gestão Ambiental; 541 – Preservação e Conservação Ambiental; 2104 – Man. e Funcio. da Secretaria de Meio Ambiente; 33.90.30 – Material de consumo ;33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica;33.90.30.07 – Gêneros de Alimentação;33.90.39.99 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica. **VALOR GLOBAL** - O valor global para a presente contratação é de R\$ 28.426,58 (setenta e oito mil novecentos e setenta e nove reais e quarenta e seis centavos). **Data da Assinatura:** 09 de janeiro de 2023. **Assinam:** L DE J S CRUZ - ME e César Luis Pires Ericeira – Secretário Municipal Meio Ambiente.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 062/2023 PREGÃO ELETRÔNICO 037/2022.

EXTRATO DE CONTRATO: Extrato de Contrato nº 062/2023-Pregão Eletrônico 037/2022. **PARTES:** O município de ARARI-MA através da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO representada pelo Sr. Marcelo Sousa Santana– Secretário Municipal de Educação, e a empresa L DE J S CRUZ - ME. **Objeto:** FORNECIMENTO DE LANCHES E QUENTINHAS PARA ATENDER A NECESSIDADE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ARARI-MA **Vencimento:** O contrato vigorará até 31 de dezembro de 2023. **Dotação Orçamentária:** 02 – Poder Executivo; 02.04 – Secretaria de Educação; 12 – Educação; 122 – Administração Geral; 2014 – Funcionamento da secretaria de Educação; 33.90.30 – Material de consumo; 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica; 33.90.30.07 – Gêneros de Alimentação; 33.90.39.99 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica. **VALOR GLOBAL** - O valor global para a presente contratação é de R\$ 77.320,00 (setenta e sete mil trezentos e vinte reais). **Data da Assinatura:** 09 de janeiro de 2023. **Assinam:** L DE J S CRUZ - ME e Marcelo Sousa Santana– Secretário Municipal de Educação.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 063/2023 PREGÃO ELETRÔNICO 037/2022.

EXTRATO DE CONTRATO: Extrato de Contrato nº 063/2023-Pregão Eletrônico 037/2022. **PARTES:** O município de ARARI-MA através do FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO (FUNDEB), representado pelo Sr. Marcelo Sousa Santana– Secretário Municipal de Educação, e a empresa L DE J S CRUZ - ME. **Objeto:** FORNECIMENTO DE LANCHES E QUENTINHAS PARA ATENDER A NECESSIDADE

DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ARARI-MA **Vencimento:** O contrato vigorará até 31 de dezembro de 2023. **Dotação Orçamentária:** 02 – Poder Executivo; 06 – FUNDEB; 12 – Educação; 361 – Ensino Fundamental; 2021 – Manut. e Funcion. da Rede de Ensino FUNDEB 30%; 33.90.30 – Material de consumo; 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica; 33.90.30.07 – Gêneros de Alimentação;33.90.39.99 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica **VALOR GLOBAL** - O valor global para a presente contratação é de R\$ 143.359,58 (cento e quarenta e três mil trezentos e cinquenta e nove reais e cinquenta e oito centavos). **Data da Assinatura:** 09 de janeiro de 2023. **Assinam:** L DE J S CRUZ - ME e Marcelo Sousa Santana– Secretário Municipal de Educação.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 064/2023 PREGÃO ELETRÔNICO 037/2022.

EXTRATO DE CONTRATO: Extrato de Contrato nº 064/2023-Pregão Eletrônico 037/2022. **PARTES:** O município de ARARI-MA através da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, representada pela Sra. Rosário do Desterro Ribeiro Abas – Secretária Municipal de Saúde, e a empresa L DE J S CRUZ - ME. **Objeto:** FORNECIMENTO DE LANCHES E QUENTINHAS PARA ATENDER A NECESSIDADE DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ARARI-MA. **Vencimento:** O contrato vigorará até 31 de dezembro de 2023. **Dotação Orçamentária:** 02 – Poder Executivo; 02.09 – Secretária Municipal de Saúde; 10 – Saúde; 122 – Administração Geral; 2061 – Manut. e Fun. Da Secretária de Saúde; 33.90.30 – Material de consumo; 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica; 33.90.30.07 – Gêneros de Alimentação 33.90.39.99 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica. **VALOR GLOBAL** - O valor global para a presente contratação é de R\$ 78.979,46 (setenta e oito mil novecentos e setenta e nove reais e quarenta e seis centavos). **Data da Assinatura:** 09 de janeiro de 2023. **Assinam:** L DE J S CRUZ - ME e Rosário do Desterro Ribeiro Abas – Secretária Municipal de Saúde.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 065/2023 PREGÃO ELETRÔNICO 037/2022.

EXTRATO DE CONTRATO: Extrato de Contrato nº 065/2023-Pregão Eletrônico 037/2022. **PARTES:** O município de ARARI-MA através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, representado pela Sra. Rosário do Desterro Ribeiro Abas – Secretária Municipal de Saúde, e

a empresa L DE J S CRUZ - ME. **Objeto:** FORNECIMENTO DE LANCHES E QUENTINHAS PARA ATENDER A NECESSIDADE DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ARARI-MA. **Vencimento:** O contrato vigorará até 31 de dezembro de 2023. **Dotação Orçamentária:** 02 – Poder Executivo; 05.01 – Fundo Municipal de Saúde; 10 – Saúde; 301 – Atenção Básica; 2042 – Funcionamento do Fundo Municipal de Saúde – FMS; 33.90.30 – Material de consumo; 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica; 33.90.30.07 – Gêneros de Alimentação; 33.90.39.99 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica. **VALOR GLOBAL** - O valor global para a presente contratação é de R\$ 153.666,90 (cento e cinquenta e três mil seiscientos e sessenta e seis reais e noventa centavos). **Data da Assinatura:** 09 de janeiro de 2023. **Assinam:** L DE J S CRUZ - ME e Rosário do Desterro Ribeiro Abas – Secretária Municipal de Saúde.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 066/2023 PREGÃO ELETRÔNICO 037/2022.

EXTRATO DE CONTRATO: Extrato de Contrato nº 066/2023-Pregão Eletrônico 037/2022. **PARTES:** O município de ARARI-MA através da Secretaria Municipal de Assistência Social, representada pela Sra. Roseline Santos Sousa – Secretária Municipal de Assistência Social, e a empresa L DE J S CRUZ - ME. **Objeto:** FORNECIMENTO DE LANCHES E QUENTINHAS PARA ATENDER A NECESSIDADE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE ARARI-MA **Vencimento:** O contrato vigorará até 31 de dezembro de 2023. **Dotação Orçamentária:** 02 – Poder Executivo; 12 – Secretaria de Assistência Social; 08 – Assistência Social; 122 – Administração Geral; 2058 – Funcionamento da Secretaria de Assistência Social; 33.90.30 – Material de consumo; 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica; 33.90.30.07 – Gêneros de Alimentação; 33.90.39.99 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica. **VALOR GLOBAL** - O valor global para a presente contratação é de R\$ 28.426,58 (vinte e oito mil quatrocentos e vinte e seis reais e cinquenta e oito centavos). **Data da Assinatura:** 09 de janeiro de 2023. **Assinam:** L DE J S CRUZ - ME e Roseline Santos Sousa – Secretária Municipal de Assistência Social.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 067/2023 PREGÃO ELETRÔNICO 037/2022.

EXTRATO DE CONTRATO: Extrato de Contrato nº 067/2023-Pregão Eletrônico 037/2022. **PARTES:** O município de ARARI-MA





através do FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, representada pela Sra. Roseline Santos Sousa – Secretária Municipal de Assistência Social, e a empresa L DE J S CRUZ - ME.

Objeto: FORNECIMENTO DE LANCHES E QUENTINHAS PARA ATENDER A NECESSIDADE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE ARARI-MA

Vencimento: O contrato vigorará até 31 de dezembro de 2023.

Dotação Orçamentária: 02 – Poder Executivo; 07 – Fundo de Assistência Social; 08 – Assistência Social; 244 – Assistência Comunitária; 2111 – Man e Fun. Das Atividades de Form de

Benefícios Eventuais; 33.90.30 – Material de consumo; 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica; 33.90.30.07 – Gêneros de Alimentação; 33.90.39.99 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

VALOR GLOBAL - O valor global para a presente contratação é de R\$ 18.158,78 (dezoito mil cento e cinquenta e cinco reais e setenta e oito centavos).

Data da Assinatura: 09 de janeiro de 2023.

Assinam: L DE J S CRUZ - ME e Roseline Santos Sousa – Secretária Municipal de Assistência Social.

ERRATA AO EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO 004/2023

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS PARA A SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ARARI - MA. Comunica que, o edital do Pregão Eletrônico 004/2023, sofre as seguintes alterações: Onde se lê: " 9.2.3.4 Quanto à Capacitação Técnica - d) Licença para Transporte de Medicamentos e Produtos para

Saúde/Correlato, expedido pela Autoridade Sanitária Municipal ou Estadual e Federal (esta última acompanhado obrigatoriamente da publicação do Diário Oficial da União) e f) Apresentar Certificado de Boas Práticas de distribuição e armazenamento para Medicamentos e Produtos para Saúde/correlatos emitidos pela ANVISA. (acompanhado obrigatoriamente da cópia legível de sua publicação do Diário Oficial da União). Leia-se: A presente errata promove a exclusão/supressão das exigências acima mencionadas. Secretária Municipal de Saúde – Rosário do Desterro Ribeiro Abas.

EXERÇA SUA CIDADANIA E FAVOREÇA O CONTROLE SOCIAL DA ADMINISTRAÇÃO DO SEU MUNICÍPIO
ACOMPANHE AS AÇÕES E ATOS OFICIAIS DO GOVERNO MUNICIPAL EM NOSSO SITE ARARI.MA.GOV.BR
Informações institucionais – Agência de Notícias - Diário Oficial do Município - Transparência Municipal - Licitações e Contratos
Legislação Municipal - Links de serviços a servidores, empresas e ao cidadão – Dados gerais sobre o município de Arari



Diário Oficial

Município de Arari - Estado do Maranhão

Instituído pela Lei Municipal Nº 008, de 28 de agosto de 2013
Regulamentado pelo Decreto Nº 013, de 28 de agosto de 2013



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARI – CNPJ 06.242.846/0001-14
Gabinete do Prefeito

Departamento de Comunicação

Av. Dr. João da Silva Lima Nº 2, Centro, CEP 65.480-000 – Arari / MA

Rui Fernandes Ribeiro Filho Prefeito Municipal

Raimundo de Jesus Silva Sousa Vice-prefeito Municipal

João da Conceição Brito Sousa Chefe de Gabinete do Prefeito

José Francisco Martins Pereira Diretor de Departamento de Comunicação

João Batista Ericeira Silva das Mercês Jornalista SRT nº 1985/MA

Chefe de Divisão de Imprensa Oficial

Rodilson Silva Araújo Procurador geral do Município

José Cleilson Fernandes Jornalista SRT nº 1787/MA

Editor do Diário Oficial do Município

Gabrielle de Jesus Gama Bastos Colaboradora

Luccas Carvalho Prazeres Colaborador

diario@arari.ma.gov.br - (98) 3453-1140

Código verificador de autenticidade



DOM02130012023



Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2 de 24/08/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil. O documento contém carimbo de tempo como selo que atesta a data e a hora exatas em que foi criado e/ou recebeu a assinatura digital.

