



Diário Oficial

Município de Arari - Estado do Maranhão

Poder
Executivo

Diário Oficial Eletrônico da Prefeitura de Arari

SECOM
IMPrensa Oficial



Palácio Municipal • Av. Dr. João da Silva Lima, S/N • Centro • Arari • CEP 65.480-000 • Tel. 98 3453-1140

www.arari.ma.gov.br/diario

Ano XII • Número 123 • Arari, quarta-feira, 3 de julho de 2024 • Edição regular • 8 página(s)

SUMÁRIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARI	1
GABINETE DO PREFEITO - GAPRE.....	1
PORTARIA Nº 070/2024 - GAPRE.....	1
PORTARIA Nº 071/2024 - GAPRE.....	1
PORTARIA Nº 072/2024 - GAPRE.....	1
PORTARIA Nº 073/2024 - GAPRE.....	1
PORTARIA Nº 074/2024 - GAPRE.....	2
PORTARIA Nº 075/2024 - GAPRE.....	2
PORTARIA Nº 076/2024 - GAPRE.....	2
PORTARIA Nº 077/2024 - GAPRE.....	2
PORTARIA Nº 078/2024 - GAPRE.....	2
PORTARIA Nº 079/2024 - GAPRE.....	2
PORTARIA Nº 080/2024 - GAPRE.....	2
PORTARIA Nº 081/2024 - GAPRE.....	2
PORTARIA Nº 082/2024 - GAPRE.....	2
PORTARIA Nº 083/2024 - GAPRE.....	2
PORTARIA Nº 084/2024 - GAPRE.....	2
PORTARIA Nº 085/2024 - GAPRE.....	2
PORTARIA Nº 086/2024 - GAPRE.....	3
PORTARIA Nº 087/2024 - GAPRE.....	3
PORTARIA Nº 088/2024 - GAPRE.....	3
PORTARIA Nº 089/2024 - GAPRE.....	3
PORTARIA Nº 090/2024 - GAPRE.....	3
PORTARIA Nº 091/2024 - GAPRE.....	3
COMISSÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS - CCLC.....	3
AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA - ELETRÔNICA Nº 005/2024.....	3
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 008/2024.....	3
EXTRATO DE CONTRATO DE ADESÃO Nº 002/2024 CONTRATO Nº 279/2024.....	7
EXTRATO DE Contrato De Adesão Nº 002/2024 Contrato Nº 280/2024.....	7
EXTRATO DE CONTRATO DE ADESÃO Nº 002/2024 CONTRATO Nº 281/2024.....	7
EXTRATO DE CONTRATO DE ADESÃO Nº 002/2024 CONTRATO Nº 282/2024.....	7
EXTRATO DE CONTRATO DE ADESÃO Nº 002/2024 CONTRATO Nº 283/2024.....	7

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARI GABINETE DO PREFEITO - GAPRE

PORTARIA Nº 070/2024 - GAPRE

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI – MA**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso VI, do art. 65 da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º - Desincompatibilizar de suas funções ocupacionais, **a pedido**, o servidor **Lourenço Raimundo Sena Filho**, RG N.º 034144832007-5 - SSP/MA, CPF N.º 249.942.003-00, Matrícula N.º 54997-2, lotado na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, onde exerce a função de Diretor Geral, pelo prazo solicitado, na forma da Legislação Eleitoral vigente.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI-MA, EM 02 DE JULHO DE 2024.

RUI FERNANDES RIBEIRO FILHO
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 071/2024 - GAPRE

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI – MA**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso VI, do art. 65 da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º - Desincompatibilizar de suas funções ocupacionais, **a pedido**, a servidora **Antônia Luciane Freitas Fernandes**, RG N.º 000044070295-0 - SSP/MA, CPF N.º 639.958.323-34, Matrícula N.º 49352-1, lotada na Secretaria Municipal de Educação, onde exerce a função de Professora, pelo prazo solicitado, na forma da Legislação Eleitoral vigente.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI-MA, EM 02 DE JULHO DE 2024.

RUI FERNANDES RIBEIRO FILHO
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 072/2024 - GAPRE

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI – MA**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso VI, do art. 65 da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º - Desincompatibilizar de suas funções ocupacionais, **a pedido**, a servidora **Ana Maria de Jesus Dutra Cardoso**, RG N.º 019305632001-2 - SSP/MA, CPF N.º 003.894.033-77, Matrícula n.º 52328-5, lotada na Secretaria Municipal de Educação, onde exerce a função de Monitora de Transporte, pelo prazo solicitado, na forma da Legislação Eleitoral vigente.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI-MA, EM 02 DE JULHO DE 2024.

RUI FERNANDES RIBEIRO FILHO
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 073/2024 - GAPRE

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI – MA**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso VI, do art. 65 da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º - Desincompatibilizar de suas funções ocupacionais, **a pedido**, a servidora **Cleares de Jesus Nogueira Araújo**, RG N.º 021817792002-9 - SSP/MA, CPF N.º 975.487.403-44, Matrícula N.º 50308-3, lotada na Secretaria Municipal de Administração e Gestão Financeira, onde exerce a função de Auxiliar de Serviços Gerais, pelo prazo solicitado, na forma da Legislação Eleitoral vigente.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI-MA, EM 02 DE JULHO DE 2024.

RUI FERNANDES RIBEIRO FILHO
Prefeito Municipal



Este documento pode ser verificado no endereço eletrônico
<https://www.arari.ma.gov.br/diario> - Código de busca: DOM12303072024

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2 de 24/08/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





PORTARIA Nº 074/2024 - GAPRE

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI – MA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso VI, do art. 65 da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º - Desincompatibilizar de suas funções ocupacionais, **a pedido**, a servidora **Rosana Batalha de Melo**, RG N.º 014515052000-2 - SSP/MA, CPF N.º 242.615.053-04, Matrícula N.º 49955-1, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, onde exerce a função de Coordenadora, pelo prazo solicitado, na forma da Legislação Eleitoral vigente.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI-MA, EM 02 DE JULHO DE 2024.

RUI FERNANDES RIBEIRO FILHO
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 075/2024 - GAPRE

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI – MA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso VI, do art. 65 da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º - Desincompatibilizar de suas funções ocupacionais, **a pedido**, o servidor **João da Conceição Brito Sousa**, RG N.º 0089910931 - SSP-MA, CPF N.º 516.629.733-49, Matrícula N.º 49329-1, lotado no Gabinete do Prefeito, onde exerce a função de Chefe da Divisão de Ações Administrativas, pelo prazo solicitado, na forma da Legislação Eleitoral vigente.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI-MA, EM 02 DE JULHO DE 2024.

RUI FERNANDES RIBEIRO FILHO
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 076/2024 - GAPRE

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI – MA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso VI, do art. 65 da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º - Desincompatibilizar de suas funções ocupacionais, **a pedido**, o servidor **Luiz Alberto Pires Ericeira**, RG N.º 012523871999 - 6 - SSP/MA, CPF N.º 280.097.033-20, Matrícula N.º 54742-1, lotado na Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Naturais, onde exerce a função de Diretor Administrativo, pelo prazo solicitado, na forma da Legislação Eleitoral vigente.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI-MA, EM 02 DE JULHO DE 2024.

RUI FERNANDES RIBEIRO FILHO
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 077/2024 - GAPRE

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI – MA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso VI, do art. 65 da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º - Desincompatibilizar de suas funções ocupacionais, **a pedido**, a servidora **Edna Maria de Almeida Martins**, RG N.º 0360096200-8 - SSP/MA, CPF N.º 047.774.133-90, Matrícula N.º 55065-5, lotada na Secretaria Municipal de Educação, onde exerce a função de Monitora de Sala de Aula, pelo prazo solicitado, na forma da Legislação Eleitoral vigente.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI-MA, EM 02 DE JULHO DE 2024.

RUI FERNANDES RIBEIRO FILHO
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 078/2024 - GAPRE

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI – MA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso VI, do art. 65 da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º - Desincompatibilizar de suas funções ocupacionais, **a pedido**, o servidor **Francisco da Conceição Martins Dos Santos**, RG N.º 075345642021-5 - SSP/MA, CPF N.º 304.165.583-72, Matrícula N.º 48748-1, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, onde exerce a função de Agente Comunitário de Saúde, pelo prazo solicitado, na forma da Legislação Eleitoral vigente.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI-MA, EM 02 DE JULHO DE 2024.

RUI FERNANDES RIBEIRO FILHO
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 079/2024 - GAPRE

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI – MA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso VI, do art. 65 da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º - Desincompatibilizar de suas funções ocupacionais, **a pedido**, o servidor **Al-dair Sousa Fernandes**, RG N.º 056271902015-0 - SSP/MA, CPF N.º 406.355.033-87, Matrícula N.º 2310-1, lotado na Secretaria Municipal de Administração e Gestão Financeira, onde exerce a função de Auxiliar de Serviços Gerais, pelo prazo solicitado, na forma da Legislação Eleitoral vigente.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI-MA, EM 02 DE JULHO DE 2024.

RUI FERNANDES RIBEIRO FILHO
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 080/2024 - GAPRE

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI – MA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso VI, do art. 65 da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º - Desincompatibilizar de suas funções ocupacionais, **a pedido**, a servidora **Elizania do Espírito Santo Fernandes**, RG N.º 032230652006-7 - SSP/MA, CPF N.º 003.281.153-55, Matrícula N.º 351-1, lotada na Secretaria Municipal de Educação, onde exerce a função de Professora, pelo prazo solicitado, na forma da Legislação Eleitoral vigente.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI-MA, EM 02 DE JULHO DE 2024.

RUI FERNANDES RIBEIRO FILHO
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 081/2024 - GAPRE

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI – MA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso VI, do art. 65 da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º - Desincompatibilizar de suas funções ocupacionais, **a pedido**, a servidora **Alessandra de Jesus Costa**, RG N.º 070779102019-7 - SSP/MA, CPF N.º 894.643.381-72, Matrícula N.º 48728-1, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, onde exerce a função de Agente Comunitária de Saúde, pelo prazo solicitado, na forma da Legislação Eleitoral vigente.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI-MA, EM 02 DE JULHO DE 2024.

RUI FERNANDES RIBEIRO FILHO
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 082/2024 - GAPRE

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI – MA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso VI, do art. 65 da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º - Desincompatibilizar de suas funções ocupacionais, **a pedido**, o servidor **Lucinaldo Pereira Colins**, RG N.º 013524722000-9 - SSP/MA, CPF N.º 005.334.293-31, Matrícula N.º 54584-1, lotado na Secretaria Municipal de Obras, Serviços Urbanos e Transportes, onde exerce a função de

Gari, pelo prazo solicitado, na forma da Legislação Eleitoral vigente.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI-MA, EM 02 DE JULHO DE 2024.

RUI FERNANDES RIBEIRO FILHO
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 083/2024 - GAPRE

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI – MA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso VI, do art. 65 da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º - Desincompatibilizar de suas funções ocupacionais, **a pedido**, o servidor **Marcelino de Almeida**, RG N.º 028723602005-9 - SSP/MA, CPF N.º 205.673.163-00, Matrícula N.º 58368-2, lotado na Secretaria Municipal de Obras, Serviços Urbanos e Transportes, onde exerce a função de Agente Administrativo, pelo prazo solicitado, na forma da Legislação Eleitoral vigente.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI-MA, EM 02 DE JULHO DE 2024.

RUI FERNANDES RIBEIRO FILHO
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 084/2024 - GAPRE

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI – MA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso VI, do art. 65 da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º - Desincompatibilizar de suas funções ocupacionais, **a pedido**, o servidor **Peterson Chaves Sousa**, RG N.º 22410602002-1 - SSP/MA, CPF N.º 431.632.463-20, Matrícula N.º 51335-1, lotado na Secretaria Municipal de Obras, Serviços Urbanos e Transportes, onde exerce a função de Chefe da Divisão de Obras Públicas, pelo prazo solicitado, na forma da Legislação Eleitoral vigente.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI-MA, EM 02 DE JULHO DE 2024.

RUI FERNANDES RIBEIRO FILHO
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 085/2024 - GAPRE

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI – MA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso VI, do art. 65 da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:



Art. 1º - Desincompatibilizar de suas funções ocupacionais, **a pedido**, o servidor **Juracy de Jesus Fernandes**, RG N.º 035487202008-6 - SSP/MA, CPF N.º 304.269.283-34, Matrícula N.º 2933-1, lotado na Secretaria Municipal de Educação, onde exerce a função de Professor, pelo prazo solicitado, na forma da Legislação Eleitoral vigente.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI-MA, EM 02 DE JULHO DE 2024.

RUI FERNANDES RIBEIRO FILHO
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 086/2024 - GAPRE

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI – MA**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso VI, do art. 65 da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º - Desincompatibilizar de suas funções ocupacionais, **a pedido**, o servidor **Nelson de Jesus Pereira Ferreira**, RG N.º 025413312003-1 - SSP/MA, CPF N.º 522.531.123-72, Matrícula N.º 49185-3, lotado na Secretaria Municipal de Obras, Serviços Urbanos e Transportes, onde exerce a função de Fiscal de Obras, pelo prazo solicitado, na forma da Legislação Eleitoral vigente.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI-MA, EM 02 DE JULHO DE 2024.

RUI FERNANDES RIBEIRO FILHO
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 087/2024 - GAPRE

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI – MA**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso VI, do art. 65 da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º - Desincompatibilizar de suas funções ocupacionais, **a pedido**, o servidor **Marcelo Sousa Santana**, RG N.º 14505832000-0 - SSP/MA, CPF N.º 746.646.623-00, Matrícula N.º 549-1, lotado na Secretaria Municipal de Educação, onde exerce a função de Chefe da Divisão de Desenvolvimento e Acompanhamento de Projetos, pelo prazo solicitado, na forma da Legislação Eleitoral vigente.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI-MA, EM 02 DE JULHO DE 2024.

RUI FERNANDES RIBEIRO FILHO
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 088/2024 - GAPRE

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI – MA**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso VI, do art. 65 da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º - Desincompatibilizar de suas funções ocupacionais, **a pedido**, o servidor **Tácito Magno Lima Pereira**, RG N.º 000022107494-5 - SSP/MA, CPF N.º 516.620.783-15, Matrícula N.º 2813-1, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, onde exerce a função de Assessor, pelo prazo solicitado, na forma da Legislação Eleitoral vigente.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI-MA, EM 02 DE JULHO DE 2024.

RUI FERNANDES RIBEIRO FILHO
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 089/2024 - GAPRE

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI – MA**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso VI, do art. 65 da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º - Desincompatibilizar de suas funções ocupacionais, **a pedido**, o servidor **Tácito Magno Lima Pereira**, RG N.º 000022107494-5 - SSP/MA, CPF N.º 516.620.783-15, Matrícula N.º 48803-1, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, onde exerce a função de Agente Comunitário de Saúde, pelo prazo solicitado, na forma da Legislação Eleitoral vigente.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI-MA, EM 02 DE JULHO DE 2024.

RUI FERNANDES RIBEIRO FILHO
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 090/2024 - GAPRE

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI – MA**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso VI, do art. 65 da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º - Desincompatibilizar de suas funções ocupacionais, **a pedido**, a servidora **Gardenia Cristina Costa**, RG N.º 16491693-8 - SSP/MA, CPF N.º 700.319.403-15, Matrícula N.º 48749-1, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, onde exerce a função de Agente Comunitária de Saúde, pelo prazo solicitado, na forma da Legislação Eleitoral vigente.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI-MA, EM 02 DE JULHO DE 2024.

RUI FERNANDES RIBEIRO FILHO
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 091/2024 - GAPRE

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI – MA**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso VI, do art. 65 da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º - Desincompatibilizar de suas funções ocupacionais, **a pedido**, o servidor **Raimundo Nonato Lopes Oliveira**, RG N.º 000117979799-7 - SSP/MA, CPF N.º 719.413.713-53, Matrícula N.º 2571-1, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, onde exerce a função de Auxiliar de Serviços Gerais, pelo prazo solicitado, na forma da Legislação Eleitoral vigente.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ARARI-MA, EM 03 DE JULHO DE 2024.

RUI FERNANDES RIBEIRO FILHO
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARI
COMISSÃO CENTRAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS - CCLC

AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA - ELETRÔNICA Nº 005/2024

A Prefeitura Municipal de Arari – MA, torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar, sob a égide da Lei n.º 14.133/2021 e suas alterações posteriores, da Lei Complementar n.º 123/2006 e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, licitação na modalidade Concorrência - Eletrônica, do tipo Menor Preço Global, objetivando Con-

tratamento de empresa para Construção de Quadra Poliesportiva Coberta com vestiário para o Município de Arari - MA. A sessão será realizada através do Portal Licitanet, pelo endereço eletrônico www.licitanet.com.br, com data de abertura agendada para 19 de julho de 2024 às 09:30. O edital e seus anexos encontram-se disponíveis no: site do **LICITANET** (www.licitanet.com.br), **PORTAL DA TRANSPARÊNCIA** (http://barrosopt.dcfiorilli.com.br:2024/SCPI-WEB_PMARARI/), **PNCP**: <https://www.gov.br/pncp/pt-br>. Maiores informações poderão ser obtidas nos dias de expediente das 08:00 às 12:00 horas, no Setor de Licitação do Município de Arari - MA, ou ainda através do e-mail: cclc@arari.ma.gov.br. Arari - MA, 01 de julho de 2024. Fabrício Sousa Santana - Secretário Municipal de Educação.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2024

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARI, com sede na Av. Dr. João da Silva Lima, s/n, Centro, Cep.: 65.480-000 na cidade de Arari, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 06.242.846/0001-14, neste ato representado pelo secretário de Administração e Gestão Financeira, Sr. Dini Jackson Machado Praseres considerando o julgamento da licitação na modalidade de preção, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 008/2024, processo administrativo nº 050/2024 Arari, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LAVAGEM DE VEÍCULOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE ARARI - MA, especificado (s) no (s) Termo de Referência, anexo do edital de Licitação nº 009/2024, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

RAZÃO SOCIAL: J N BARROS SANTOS LTDA

CNPJ: 55.199.000/0001-54

ENDEREÇO: R. CAMPO DE AVIAÇÃO, S/N, LOTE 04, QUADRA 01, CEP.: 65.480-000, ARARI - MA

E-MAIL: barrosjn93@gmail.com

NOME REPRESENTANTE: JAILSON DE NAZARÉ BARROS SANTOS

CPF: 611968913-38

NACIONALIDADE: BRASILEIRO

ESTADO CIVIL: SOLTEIRO

PROFISSÃO: EMPRESÁRIO

ENDEREÇO COMPLETO: RUA PRINCIPAL, S/N, PIRAJÁ, CEP.: 64.480-000, ARARI - MA.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	MARCA	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	LAVAGEM GERAL DE CAMINHÃO BASCULANTE - Serviços de lavagem tipo "completa", compreendendo limpeza com água, sabão e demais produtos apropriados para pintura da lataria, caixas de rodas, fundo (chassis), motor e caçamba, enxugamento, devendo ser feita ainda a aspiração completa do interior do veículo, com limpeza com uso de produtos apropriados para painel e demais itens de vinil, plástico, borracha e	LAVAGEM	SERVIÇO	150	R\$ 232,89	R\$ 34.933,24





	couro no interior do caminhão e vidros, e limpeza de rodas e pneus com aplicação de produto próprio.					
2	LAVAGEM GERAL DE RETROESCAVADEIRA - Serviços de lavagem tipo "completa", compreendendo limpeza com água, sabão e demais produtos apropriados para pintura da lataria, caixas de rodas, fundo (chassis), motor e pá/concha, enxugamento, devendo ser feita ainda a aspiração completa do interior do veículo, com limpeza com uso de produtos apropriados para painel e demais itens de vinil, plástico, borracha e couro no interior da máquina e vidros, e limpeza de rodas e pneus com aplicação de produto próprio.	LAVAGEM	SERVIÇO	80	R\$ 245,68	R\$ 19.654,33
3	LAVAGEM GERAL DE MOTONIVELADORA - Serviços de lavagem tipo "completa", compreendendo limpeza com água, sabão e demais produtos apropriados para pintura da lataria, caixas de rodas, fundo (chassis), motor e lâmina, enxugamento, devendo ser feita ainda a aspiração completa do interior do veículo, com limpeza com uso de produtos apropriados para painel e demais itens de vinil, plástico, borracha e couro no interior da máquina e vidros, e limpeza de rodas e pneus com aplicação de produto próprio.	LAVAGEM	SERVIÇO	80	R\$ 230,56	R\$ 18.445,11
4	LAVAGEM GERAL DE CAMINHÃO COMPACTOR DE LIXO - Serviços de lavagem tipo "completa", compreendendo limpeza com água, sabão e demais produtos apropriados para pintura da lataria, caixas de rodas, fundo (chassis), motor e compactor, enxugamento, devendo ser feita ainda a aspiração completa do interior do veículo, com limpeza com uso de produtos apropriados para painel e demais itens de vinil, plástico, borracha e couro no interior da máquina e vidros, e limpeza de rodas e pneus com aplicação de produto próprio.	LAVAGEM	SERVIÇO	80	R\$ 209,25	R\$ 16.740,23
5	LAVAGEM GERAL DE PÁ CARREGADEIRA - Serviços de lavagem tipo "completa", compreendendo limpeza com água, sabão e demais produtos apropriados para pintura da lataria, caixas de rodas, fundo (chassis), motor e pá, enxugamento, devendo ser feita ainda a aspiração completa do interior do veículo, com limpeza com uso de produtos apropriados para painel e demais itens de vinil, plástico, borracha e couro no interior da máquina e vidros, e limpeza de rodas e pneus com aplicação de produto próprio.	LAVAGEM	SERVIÇO	80	R\$ 231,16	R\$ 18.492,72
6	LAVAGEM GERAL DE ESCAVADEIRA HIDRÁULICA - Serviços de lavagem tipo "completa", compreendendo limpeza com água, sabão e demais produtos apropriados para pintura da lataria, caixas de rodas, fundo (chassis), motor e concha, enxugamento, devendo ser feita ainda a aspiração completa do interior do veículo, com limpeza com uso de produtos apropriados para painel e demais itens de vinil, plástico, borracha e couro no interior do caminhão e vidros, e limpeza de rodas e pneus com aplicação de produto próprio.	LAVAGEM	SERVIÇO	50	R\$ 222,32	R\$ 11.116,19
7	LAVAGEM AMERICANA - Serviços de lavagem tipo "americana", compreendendo limpeza com água, sabão e demais produtos apropriados para pintura da lataria e caixas de rodas, e enxugamento, devendo ser feita ainda a aspiração completa do veículo e porta malas, com limpeza com uso de produtos apropriados para painel e demais itens de vinil, plástico, borracha e couro no interior do veículo e vidros, e limpeza de rodas e pneus com aplicação de produto próprio. (VEÍCULO GRANDE - TIPO MICRO ÔNIBUS, ÔNIBUS)	LAVAGEM	SERVIÇO	200	R\$ 202,31	R\$ 40.461,58
8	LAVAGEM GERAL - Serviços de lavagem tipo "completa", compreendendo limpeza com água, sabão e demais produtos apropriados para pintura da lataria e caixas de rodas fundo (chassis) e motor, enxugamento, devendo ser feita ainda a aspiração completa do veículo e porta malas, com limpeza com uso de produtos apropriados para painel e demais itens de vinil, plástico, borracha e couro no interior do veículo e vidros, e limpeza de rodas e pneus com aplicação de produto próprio. (VEÍCULO GRANDE - TIPO MICRO ÔNIBUS, ÔNIBUS)	LAVAGEM	SERVIÇO	200	R\$ 248,07	R\$ 49.613,29
9	LAVAGEM AMERICANA - Serviços de lavagem tipo "americana", compreendendo limpeza com água, sabão e demais produtos apropriados para pintura da lataria e motor, e enxugamento, devendo ser feita ainda limpeza com uso de produtos apropriados para painel e demais itens de vinil, plástico, borracha e couro, e limpeza de rodas e pneus com aplicação de produto próprio. (MOTOCICLETA)	LAVAGEM	SERVIÇO	400	R\$ 34,89	R\$ 13.954,39



10	LAVAGEM AMERICANA - Serviços de lavagem tipo "americana", compreendendo limpeza com água, sabão e demais produtos apropriados para pintura da lataria e motor, enxugamento, devendo ser feita ainda a aspiração completa do veículo e porta malas, com limpeza com uso de produtos apropriados para painel e demais itens de vinil, plástico, borracha e couro no interior do veículo e vidros, e limpeza de rodas e pneus com aplicação de produto próprio. (VEÍCULO PEQUENO - TIPO PASSEIO/ UTILITÁRIO)	LAVAGEM	SERVIÇO	200	R\$ 64,17	R\$ 12.834,23
11	LAVAGEM GERAL - Serviços de lavagem tipo "completa", compreendendo limpeza com água, sabão e demais produtos apropriados para pintura da lataria e motor, enxugamento, devendo ser feita ainda a aspiração completa do veículo e porta malas, com limpeza com uso de produtos apropriados para painel e demais itens de vinil, plástico, borracha e couro no interior do veículo e vidros, e limpeza de rodas e pneus com aplicação de produto próprio. (VEÍCULO PEQUENO - TIPO PASSEIO/ UTILITÁRIO)	LAVAGEM	SERVIÇO	200	R\$ 79,58	R\$ 15.916,07
12	LAVAGEM AMERICANA - Serviços de lavagem tipo "americana", compreendendo limpeza com água, sabão e demais produtos apropriados para pintura da lataria e motor, enxugamento, devendo ser feita ainda a aspiração completa do veículo e porta malas, com limpeza com uso de produtos apropriados para painel e demais itens de vinil, plástico, borracha e couro no interior do veículo e vidros, e limpeza de rodas e pneus com aplicação de produto próprio. (VEÍCULO GRANDE - TIPO UTILITÁRIO / AMBULÂNCIA)	LAVAGEM	SERVIÇO	200	R\$ 127,12	R\$ 25.424,83
13	LAVAGEM GERAL - Serviços de lavagem tipo "completa", compreendendo limpeza com água, sabão e demais produtos apropriados para pintura da lataria e motor, enxugamento, devendo ser feita ainda a aspiração completa do veículo e porta malas, com limpeza com uso de produtos apropriados para painel e demais itens de vinil, plástico, borracha e couro no interior do veículo e vidros, e limpeza de rodas e pneus com aplicação de produto próprio. (VEÍCULO GRANDE - TIPO UTILITÁRIO / AMBULÂNCIA)	LAVAGEM	SERVIÇO	180	R\$ 150,05	R\$ 27.009,44
14	HIGIENIZAÇÃO - Serviços de lavagem tipo "completa", compreendendo limpeza com água, sabão e demais produtos apropriados para pintura da lataria, caixas de roda, fundo (chassis) e motor, com aplicação de óleo proteor antiferrugem pulveroil ou similar (aplicação de lata 900ml inteira por lavagem) no chassis e motor, enxugamento e polimento da pintura com cera apropriada. Desmontagem e lavagem do interior do veículo compreendendo forro do teto, assoalho, bancos traseiros e dianteiros, cintos de segurança, com uso de água, sabão e demais produtos específicos para painel, console, portas e demais itens de vinil, plástico, borracha, e couro do interior do veículo e vidros, devendo ser feita ainda a aspiração completa do interior do veículo, e lavagem e limpeza de rodas e pneus, incluindo estepe, com aplicação de produto próprio. (VEÍCULO GRANDE - TIPO UTILITÁRIO / AMBULÂNCIA)	HIGIENIZAÇÃO	SERVIÇO	194	R\$ 232,90	R\$ 45.183,04
						R\$ 349.778,70

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO (S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE (S)

3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Administração e Gestão Financeira da Prefeitura de Arari-MA.

3.2. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

Órgãos Participantes:

SECRETARIA DE SAÚDE

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou

a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.



4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

Dos limites para as adesões

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.8. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Administração e Gestão Financeira não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7.

4.9. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.10. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital ou no aviso de contratação direta* e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital ou no aviso de contratação direta*; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento/prestação de serviço nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou



8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento/prestação de serviço decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poder, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou

parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 3 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Arari, 03 de julho de 2024

Pelo órgão Gerenciador

Dini Jakson Machado Praseres

Secretário de Administração e Gestão Financeira

Pelo Fornecedor Registrado

Fornecedor: J N BARROS SANTOS LTDA

CNPJ: 55.199.000/0001-54

EXTRATO DE CONTRATO DE ADESÃO Nº 002/2024 CONTRATO Nº 279/2024.

Pelo presente instrumento, que entre si celebram a SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO FINANCEIRA DE ARARI/MA, com sede nesta cidade, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 06.242.846/0001-14, neste ato representado pelo Secretário de Administração e Gestão Financeira de Arari/MA, o Sr. Dini Jakson Machado Praseres, e a empresa J. REINALDO M. OLIVEIRA. **Objeto:** Contratação de empresa para fornecimento de pneus, protetor e câmaras de ar, para atender as demandas do Município de Arari/MA. **Vigência** O presente contrato vigorará a contar da data da assinatura até o dia 31 de dezembro de 2024. **Cobertura** Fonte de Recurso; Órgão 02 – Poder

Executivo; Unidade 02 – Secretaria de Administração; Função 04 – Administração; Subfunção 122 – Administração Geral; Projeto/atividade 2007 – Manut. e Funcionamento da Secretaria de Administração; Natureza da despesa 33.90.30 – Material de Consumo; Subelemento da despesa 33.90.30.40 – Material para Manutenção de Veículos. **Valor total.** O presente contrato é de R\$ 114.907,99 (cento e quatorze mil, novecentos e sete reais e noventa e nove centavos). **Contratante:** Secretaria Municipal de Administração e Gestão Financeira de Arari/MA e pelo **Contratado: J. REINALDO M. OLIVEIRA.** Arari - MA, 03 de julho de 2024.

EXTRATO DE CONTRATO DE ADESÃO Nº 002/2024 CONTRATO Nº 280/2024.

Pelo presente instrumento, que entre si celebram o FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO DE ARARI/MA, com sede nesta cidade, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 30.939.625/0001-84, neste ato representado pelo Secretário de Educação de Arari/MA, o Sr. Fabricio Sousa Santana, e a empresa J. REINALDO M. OLIVEIRA. **Objeto:** Contratação de empresa para fornecimento de pneus, protetor e câmaras de ar, para atender as demandas do Município de Arari/MA. **Vigência** O presente contrato vigorará a contar da data da assinatura até o dia 31 de dezembro de 2024. **Cobertura** Fonte de Recurso; Órgão 02 – Poder Executivo; Unidade 06 – FUNDEB; Função 12 – Educação; Subfunção 361 – Ensino Fundamental; Projeto/atividade 2025 – Manut. do Programa Transporte Escolar; Natureza da despesa 33.90.30 – Material de Consumo; Subelemento da despesa 33.90.30.40 – Material para Manutenção de Veículos. **Valor total.** O presente contrato é de R\$ 48.956,06 (quarenta e oito mil, novecentos e cinquenta e seis reais e seis centavos). **Contratante:** Secretaria Municipal de Educação de Arari/MA e pelo **Contratado: J. REINALDO M. OLIVEIRA.** Arari - MA, 03 de julho de 2024.

EXTRATO DE CONTRATO DE ADESÃO Nº 002/2024 CONTRATO Nº 281/2024.

Pelo presente instrumento, que entre si celebram a Secretaria de Educação de Arari/MA, com sede nesta cidade, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 06.242.846/0001-14, neste ato representado pelo Secretário de Educação de Arari/MA, o Sr. Fabricio Sousa Santana, e a empresa J. REINALDO M. OLIVEIRA. **Objeto:** Contratação de empresa para fornecimento de pneus, protetor e câmaras de ar, para atender as demandas do Município de Arari/MA. **Vigência** O presente contrato vigorará a contar da data da assinatura até o dia 31 de dezembro de 2024. **Cobertura** Fonte de Recurso; Órgão 02 – Poder Executivo; Unidade 02.04 – Secretaria de Educação; Função 12 – Educação; Subfunção 362 – Ensino Médio; Projeto/atividade 2023 – Manut. do Programa Transporte Escolar; Natureza da despesa 33.90.30 – Material de Consumo; Subelemento da despesa 33.90.30.40 – Material para Manutenção de Veículos. **Valor total.** O presente contrato é de R\$ 30.028,80 (trinta mil, vinte e oito reais e oitenta centavos). **Contratante:** Secretaria Municipal de Educação de Arari/MA e pelo **Contratado: J. REINALDO M. OLIVEIRA.** Arari - MA, 03 de julho de 2024.

do Ensino - MDE; Função 12 – Educação; Subfunção 361 – Ensino Fundamental; Projeto/atividade 2023 – Manut. do Programa Transporte Escolar; Natureza da despesa 33.90.30 – Material de Consumo; Subelemento da despesa 33.90.30.40 – Material para Manutenção de Veículos. **Valor total.** O presente contrato é de R\$ 26.700,57 (vinte e seis mil, setecentos reais e cinquenta e sete centavos). **Contratante:** Secretaria Municipal de Educação de Arari/MA e pelo **Contratado: J. REINALDO M. OLIVEIRA.** Arari - MA, 03 de julho de 2024.

EXTRATO DE CONTRATO DE ADESÃO Nº 002/2024 CONTRATO Nº 282/2024.

Pelo presente instrumento, que entre si celebram o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, com sede nesta cidade, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 97.552.407/0001-63, neste ato representado pelo Secretário de Saúde de Arari/MA, a Sra. Rosário do Desterro Ribeiro Abas, e a empresa J. REINALDO M. OLIVEIRA. **Objeto:** Contratação de empresa para fornecimento de pneus, protetor e câmaras de ar, para atender as demandas do Município de Arari/MA. **Vigência** O presente contrato vigorará a contar da data da assinatura até o dia 31 de dezembro de 2024. **Cobertura** Fonte de Recurso; Órgão 02 – Poder Executivo; Unidade 05.01 – Fundo Municipal de Saúde; Função 10 – Saúde; Subfunção 122 – Administração Geral; Projeto/atividade 2042 – Manut. e Funcionamento do Fundo de Saúde; Natureza da despesa 33.90.30 – Material de Consumo; Subelemento da despesa 33.90.30.40 – Material para Manutenção de Veículos. **Valor total.** O presente contrato é de R\$ 69.615,39 (sessenta e nove mil, seiscentos e quinze reais e trinta e nove centavos). **Contratante:** Secretaria Municipal de Saúde de Arari/MA e pelo **Contratado: J. REINALDO M. OLIVEIRA.** Arari - MA, 03 de julho de 2024.

EXTRATO DE CONTRATO DE ADESÃO Nº 002/2024 CONTRATO Nº 283/2024.

Pelo presente instrumento, que entre si celebram a Secretaria Municipal de Saúde, com sede nesta cidade, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 06.242.846/0001-14, neste ato representado pelo Secretário de Saúde de Arari/MA, a Sra. Rosário do Desterro Ribeiro Abas, e a empresa J. REINALDO M. OLIVEIRA. **Objeto:** Contratação de empresa para fornecimento de pneus, protetor e câmaras de ar, para atender as demandas do Município de Arari/MA. **Vigência** O presente contrato vigorará a contar da data da assinatura até o dia 31 de dezembro de 2024. **Cobertura** Fonte de Recurso; Órgão 02 – Poder Executivo; Unidade 05.00 – Secretaria Municipal de Saúde; Função 10 – Saúde; Subfunção 122 – Administração Geral; Projeto/atividade 2061 – Manut. e Funcionamento da Secretaria de Saúde; Natureza da despesa 33.90.30 – Material de Consumo; Subelemento da despesa 33.90.30.40 – Material para Manutenção de Veículos. **Valor total.** O presente contrato é de R\$ 30.028,80 (trinta mil, vinte e oito reais e oitenta centavos). **Contratante:** Secretaria Municipal de Saúde de Arari/MA e pelo **Contratado: J. REINALDO M. OLIVEIRA.** Arari - MA, 03 de julho de 2024.



Diário Oficial

Município de Arari - Estado do Maranhão

Instituído pela Lei Municipal Nº 008, de 28 de agosto de 2013
Regulamentado pelo Decreto Nº 013, de 28 de agosto de 2013



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARI – CNPJ 06.242.846/0001-14

Gabinete do Prefeito

Departamento de Comunicação

Av. Dr. João da Silva Lima Nº 2, Centro, CEP 65.480-000 – Arari / MA

Rui Fernandes Ribeiro Filho Prefeito Municipal

Raimundo de Jesus Silva Sousa Vice-prefeito Municipal

João da Conceição Brito Sousa Chefe de Gabinete do Prefeito

José Francisco Martins Pereira Diretor de Departamento de Comunicação

João Batista Ericeira Silva das Mercês Jornalista SRT nº 1985/MA

Chefe de Divisão de Imprensa Oficial

Rodilson Silva Araújo Procurador geral do Município

José Cleilson Fernandes Jornalista SRT nº 1787/MA

Editor do Diário Oficial do Município

Gabrielle de Jesus Gama Bastos Colaboradora

Luccas Carvalho Prazeres Colaborador

diario@arari.ma.gov.br - (98) 3453-1140

Código verificador de autenticidade



DOM12303072024



Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2 de 24/08/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil. O documento contém carimbo de tempo como selo que atesta a data e a hora exatas em que foi criado e/ou recebeu a assinatura digital.

